



## ***Uživatelská příručka pro registraci účastníků trhu***

***(verze 1.4)***

Datum revize: 25. 2. 2016

**Obsah:**

1	Úvod.....	3
1.1	Nařízení REMIT .....	3
1.2	Kteří účastníci trhu jsou povinni se registrovat? .....	3
1.3	Příslušný VRO .....	3
1.4	Registrační informace .....	4
1.5	Termín pro předložení registrace .....	4
1.6	ACER kód .....	4
1.7	Pokyny ACER.....	5
1.8	Technické požadavky.....	5
2	Uživatelský účet.....	6
2.1	Vytvoření uživatelského účtu .....	6
2.2	Přihlášení uživatele .....	8
3	Registrační proces.....	10
3.1	Sekce 1 – Údaje týkající se účastníka trhu.....	10
3.2	Sekce 2 - Údaje týkající se fyzických osob spojených s účastníkem trhu .....	11
3.3	Sekce 3 - Údaje týkající se osoby ovládající .....	13
3.4	Sekce 4 - Údaje týkající se struktury obchodní korporace účastníka trhu .....	14
3.5	Sekce 5 - Údaje týkající se pověřených osob pro oznamování jménem účastníka trhu .....	15
3.6	Rekapitulace vložených informací a předložení VRO .....	16
4	Ostatní funkce .....	18
4.1	Asociace s již registrovanými účastníky trhu.....	18
4.1.1	Jakým způsobem zažádat o asociaci s již registrovaným účastníkem trhu .....	18
4.2	Zobrazení, aktualizace nebo oprava detailů účastníka trhu.....	19
4.3	Změna členského státu.....	20
4.4	Ukončení registrace účastníka trhu .....	21
4.5	Zobrazení historie .....	22
4.6	Požadavek na opravu .....	22
5	Přílohy.....	26

# 1 Úvod

## 1.1 Nařízení REMIT

Nařízení (EU) č. 1227/2011 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2011 o integritě a transparentnosti velkoobchodního trhu s energií (dále jen „nařízení REMIT“) bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. prosince 2011 a vstoupilo v platnost 20 dní po vyhlášení, tj. dne 28. prosince 2011.

Nařízení REMIT zakazuje manipulaci s trhem a obchodování na základě důvěrné informace na velkoobchodních trzích s energií a zároveň ukládá povinnost účastníkům velkoobchodního trhu s energií, kteří provádějí transakce, jež je třeba oznámit Agentuře pro spolupráci energetických regulačních orgánů (dále jen „agentura“ nebo také „ACER“), se zaregistrovat u příslušného vnitrostátního regulačního orgánu (dále jen „VRO“).

## 1.2 Kteří účastníci trhu jsou povinni se registrovat?

Podle čl. 9(1) nařízení REMIT: *“Účastníci trhu, kteří provádějí transakce, jež je třeba oznámit agentuře v souladu s čl. 8 odst. 1, se zaregistrují u vnitrostátního regulačního orgánu [...].”*

Podle čl. 2(7) nařízení REMIT: *“‘Účastníkem trhu’ se rozumí jakákoli osoba včetně provozovatelů přenosových nebo přepravních soustav, která provádí transakce na jednom či více velkoobchodních trzích s energií, včetně zadávání příkazů k obchodování. ”*

Agentura ACER poskytuje své chápání pojmu účastníka trhu v kapitole 3.4 pokynů ACER (Guidance, 3. akt. vyd.).

Energetický regulační úřad není zároveň oprávněn podávat jakákoliv stanoviska týkající se rozhodnutí o tom, zda je subjekt účastníkem trhu či nikoli (tzn. že rozhodnutí o registraci je na straně účastníků trhu).

## 1.3 Příslušný VRO

Podle čl. 9(1): *“Účastníci trhu, kteří provádějí transakce, jež je třeba oznámit agentuře v souladu s čl. 8 odst. 1, se zaregistrují u vnitrostátního regulačního orgánu v členském státě, v němž mají sídlo nebo bydliště nebo, pokud nemají sídlo ani bydliště v Unii, v členském státě, v němž působí.”*

## 1.4 Registrační informace

Dne 26. června 2012 přijala agentura ACER v souladu s čl. 9(3) nařízení REMIT rozhodnutí č. 01/2012<sup>1</sup> týkající se registračního formuláře.

Registrační formulář se skládá z pěti sekcí:

- Sekce 1: Údaje týkající se účastníka trhu,
- Sekce 2: Údaje týkající se fyzických osob spojených s účastníkem trhu,
- Sekce 3: Údaje týkající se osoby ovládající,
- Sekce 4: Údaje týkající se struktur obchodní korporace účastníka trhu,
- Sekce 5: Údaje týkající se pověřených osob pro oznamování jménem účastníka trhu.

Registrační proces je znázorněn v následujícím schématu. K tomu, aby mohla být provedena registrace účastníka trhu, je potřeba vytvořit v registračním systému uživatelský účet. Prostřednictvím takového účtu lze následně registrovat účastníky trhu.



Obrázek 1.1: Schéma registračního procesu

## 1.5 Termín pro předložení registrace

Podle čl. 9(4) nařízení REMIT: *“Účastníci trhu (...) předloží registrační formulář vnitrostátnímu regulačnímu orgánu před zahájením transakce, kterou je třeba oznámit agentuře v souladu s čl. 8(1).”*

## 1.6 ACER kód

V souladu s čl. 9(2) nařízení REMIT bude každému registrovanému účastníkovi trhu vydán jedinečný identifikátor (dále jen „ACER kód“). ACER kód umožní účastníkům trhu oznamovat údaje dle čl. 8 nařízení REMIT. Účastníci trhu budou také potřebovat seznam ACER kódů, aby poskytli informace

<sup>1</sup>[http://www.acer.europa.eu/Official\\_documents/Acts\\_of\\_the\\_Agency/Directors%20decision/ACER%20Decision%2001-2012.pdf](http://www.acer.europa.eu/Official_documents/Acts_of_the_Agency/Directors%20decision/ACER%20Decision%2001-2012.pdf)

týkající se sekce 4 registračního formuláře (údaje týkající se struktur obchodní korporace účastníka trhu).

Účastníci trhu musí předložit registrační formulář před zahájením jakékoli transakce, kterou je potřeba oznámit agentuře ACER. Z toho důvodu účastníci trhu, kteří vstoupí do transakce, kterou je potřeba oznámit v souladu s čl. 8(1) nařízení REMIT ještě před předložením registračního formuláře, poruší čl. 9 nařízení REMIT.

## **1.7 Pokyny ACER**

Pro další informace týkající se definic a procesů z nařízení REMIT slouží nezávazné pokyny agentury ACER (Guidance)<sup>2</sup>.

## **1.8 Technické požadavky**

Pro použití systému CEREMP je možno využít běžně používané výpočetní techniky (PC).

Minimální rozlišení obrazovky: 1024x768

Podporované internetové prohlížeče:

- Google Chrome (v.25 nebo novější)
- Internet Explorer (v.8 nebo novější)
- Fire Fox (v.17 nebo novější)
- Safari (v.5 nebo novější)
- Opera (v.15 nebo novější)

---

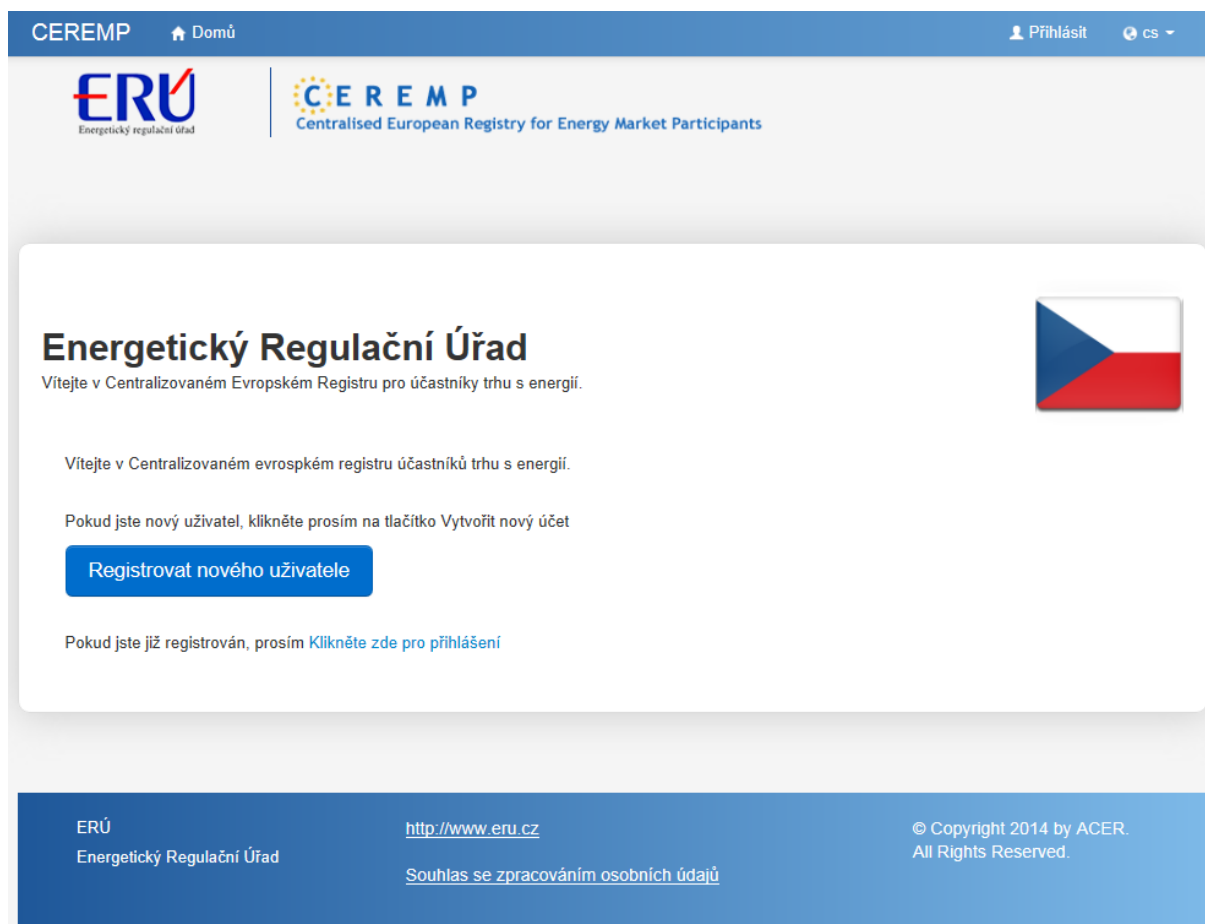
<sup>2</sup>[https://www.acer-remiteu/portal/custom-category/remite\\_guidance\\_and\\_recommendations](https://www.acer-remiteu/portal/custom-category/remite_guidance_and_recommendations)

## 2 Uživatelský účet

### 2.1 Vytvoření uživatelského účtu

Vytvoření uživatelského účtu lze provést na následujícím odkazu:

[https://www.acer-remit.eu/ceremp/home?nraShortName=5&lang=cs\\_CZ](https://www.acer-remit.eu/ceremp/home?nraShortName=5&lang=cs_CZ)



Obrázek 2.1: Úvodní stránka registračního systému

Pokud ještě není v registračním systému vytvořen uživatelský účet, je potřeba kliknout na tlačítko „Registrovat nového uživatele“. Zobrazí se formulář pro vytvoření uživatelského účtu. Formulář uživatele je zobrazen v obrázku 2.2. Kromě vyplnění povinných polí, která jsou označena hvězdičkou, je nutné vložit do systému **úředně ověřenou** plnou moc opravňující daného uživatele k registraci příslušného účastníka trhu. Do uživatelského formuláře lze vložit pouze jeden soubor zahrnující všechny potřebné dokumenty k registraci účastníka či více účastníků trhu. V případě, že společnost registruje sám jednatel jednající za společnost samostatně, není plná moc k registraci vyžadována. Vzor plné moci lze najít na webových stránkách Energetického regulačního úřadu<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> <http://www.ery.cz/documents/10540/900272/Pln%C3%A1%20moc+CEREMP/e8613160-daa6-40a1-8c44-f62dbd2aee4c>

### Formulář CEREMP uživatele

Křestní jméno \*

Příjmení \*

Adresa \*

Země \*

Obec \*

Poštovní směrovací číslo \*

E-mail \*

Zadejte znovu emailovou adresu \*

Telefon \*

Fax

- Název souboru může obsahovat libovolnou kombinaci velkých nebo malých písmen a-z, A-Z), číslic (0-9), mezery a speciálních znaků jako - \_ + .
- Povolené typ souboru: JPEG/JPG/PNG/PDF/ZIP
- Maximální velikost souboru nesmí překročit 20MByte

Plná moc k registraci účastníka trhu

### Informace o společnosti

Jste zaměstnancem společnosti? \*

Název společnosti

Adresa společnosti

Sídlo společnosti


Stát

DIČ

### Informace vyžadované vnitrostátním orgánem

Datum narození \*

Captcha obrázek



Obrázek 2.2: Formulář pro vytvoření uživatelského účtu

Takto vyplněná žádost je odeslána vnitrostátnímu regulačnímu orgánu ke schválení. Po schválení žádosti vnitrostátním regulačním orgánem bude zaslán aktivační odkaz s uživatelským jménem na e-mail, který byl vyplněn v uživatelském formuláři. Po kliknutí na aktivační odkaz nastaví nový uživatel heslo a aktivuje účet. Heslo musí obsahovat minimálně tyto požadavky:

- ✓ minimální a maximální počet znaků;
- ✓ 2 ze 4 kritérií musí být splněny:
  - 1 malé písmeno
  - 1 velké písmeno
  - 1 číslice
  - 1 interpunkční znaménko

Dále jsou použity následující zásady pro heslo:

- ✓ při změně hesla není možné použít jedno z posledních 5 hesel,
- ✓ po 5 neúspěšných pokusech o přihlášení bude uživatelský účet zablokován. Odblokovat účet lze resetováním hesla v rámci funkce “zapomenuté heslo”,
- ✓ z bezpečnostních důvodů je doporučena pravidelná změna hesla. Platnost hesla vyprší po 90 dnech a uživatelský účet bude zablokován. Odblokovat účet lze resetováním hesla v rámci funkce “zapomenuté heslo”, viz kapitola 2.2.

## 2.2 Přihlášení uživatele

Přihlášení do systému lze provést kliknutím na tlačítko „Přihlásit“ z domovské stránky registračního systému. Samotné přihlášení bude probíhat ve dvou krocích.

### 1. krok

Nejdříve je potřeba vyplnit přihlašovací údaje: uživatelské jméno a heslo.



Vložte svoje uživatelské jméno a heslo

Uživatelské jméno:

Heslo:

[Zapomněli jste heslo](#)

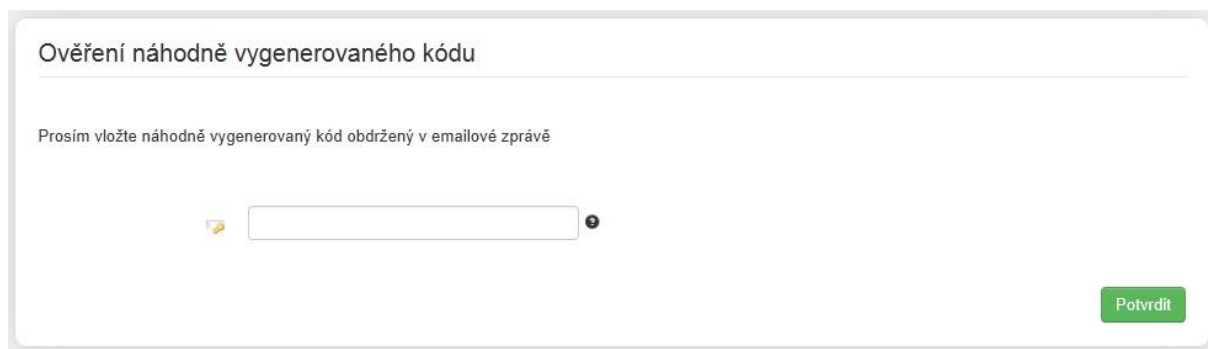
**PŘIHLÁŠENÍ**

Obrázek 2.3: Přihlášení uživatele krok 1

### 2. krok

Po kliknutí na tlačítko PŘIHLÁŠENÍ bude na e-mail, který byl zadán při registraci nového uživatele, zaslána informace obsahující náhodně vygenerovaný kód. Tento ověřovací kód je potřeba vložit do příslušného pole.





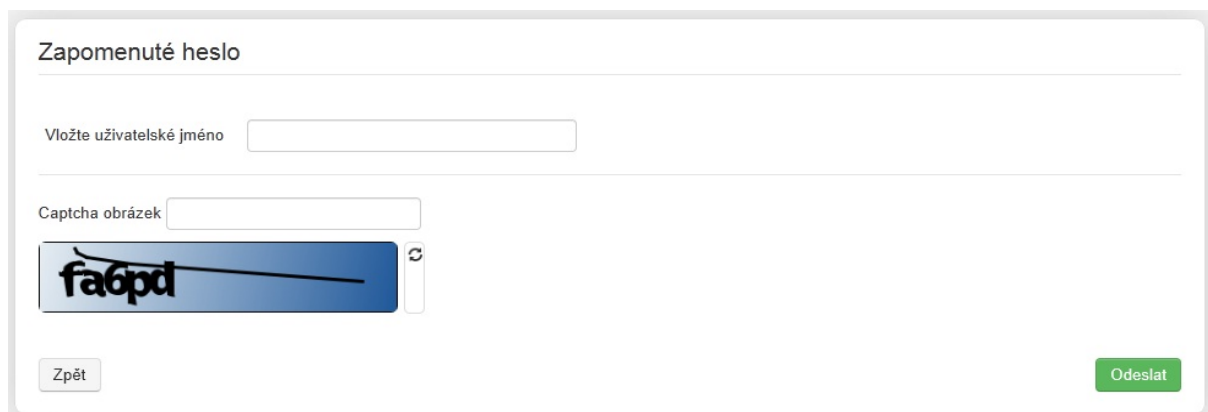
Ověření náhodně vygenerovaného kódu

Prosím vložte náhodně vygenerovaný kód obdrženy v emailové zprávě

Potvrdit

Obrázek 2.4: Přihlášení uživatele krok 2

Systém umožňuje i funkci obnovení zapomenutého hesla. Po kliknutí na odkaz „Zapomněli jste heslo“ viz obrázek 2.3 lze obdržet po zadání příslušných informací odkaz na obnovu hesla.



Zapomenuté heslo

Vložte uživatelské jméno

Captcha obrázek

Zpět

Odeslat

Obrázek 2.5: Zapomenuté heslo

### 3 Registrační proces

Obsahem registračního formuláře je 5 sekcí. Pro přechod na následující sekci je nutné vyplnit všechna povinná pole, která jsou označena hvězdičkou.

#### 3.1 Sekce 1 – Údaje týkající se účastníka trhu

Osoba, která jedná jménem účastníka trhu, by měla vyplnit všechna požadovaná pole registračního formuláře uvedená v obr. 3.1.

Informace o účastníkovi trhu (registrační formulář sekce 1)

Účastník trhu \*

Typ osoby \*

Země \*

Adresa \*

Obec \*

Poštovní směrovací číslo \*

DIČ \*

EIC

BIC

LEI

GS1

Webová stránka

Důvěrné informace zveřejněny \*  Totožné s webovými stránkami společnosti

Datum platnosti \*

Zpět Obnovit Uložit jako návrh Další

Obrázek 3.1: Sekce 1

Pokud má účastník trhu EIC kód, LEI kód, hodnotu GS1 nebo BIC kód, je nezbytné, aby vyplnil tyto údaje do příslušných polí. Takto lze zadat pouze jednu příslušnou hodnotu do každého pole. V případě, že účastník trhu disponuje více než jedním EIC kódem, vyplní ten EIC kód, který bude používat při reportování transakcí.

V sekci 1 je rovněž požadováno, aby účastníci trhu vyplňovali hodnotu pole IČ.

V případě, že má účastník trhu funkční webovou stránku, je nezbytné vyplnit odkaz do příslušného pole. Co se týká vyplňování odkazu na důvěrné informace, je potřeba, aby účastník trhu uvedl URL adresu poskytující přímý přístup na seznam důvěrných informací, tzn. přímý odkaz na místo, kde budou důvěrné informace zveřejňovány.

Datum platnosti představuje datum, kdy jsou informace vkládány do příslušné sekce. Z toho důvodu je potřeba s každou provedenou změnou, aktualizací sekce upravit datum platnosti vložených informací. Datum platnosti má stejný význam pro zbylé sekce registračního formuláře (sekce 2,3 a 5).

### 3.2 Sekce 2 - Údaje týkající se fyzických osob spojených s účastníkem trhu

Pro správné vyplnění sekce 2 je potřeba zadat nejméně tři osoby spojené s účastníkem trhu pro kontaktní účely. Konkrétně se jedná o:

- alespoň jednu odpovědnou osobu za komunikaci,
- alespoň jednu odpovědnou osobu za obchodní rozhodnutí,
- alespoň jednu odpovědnou osobu za provozní rozhodnutí.

Osoba, která bude obvykle kontaktována, bude osoba odpovědná za komunikaci. Tyto informace jsou vyžadovány z důvodu usnadnění komunikace mezi ERÚ, agenturou ACER a účastníkem trhu.

Spojené osoby (registrační formulář sekce 2)

Prosím uveďte hodnotu pro všechna vyžadovaná pole každého subjektu

Zobrazení 1 až 3 z 3 záznamů Nalezeno:

Křestní jméno	Příjmení	Role
		Odpovědná osoba za komunikaci
		Odpovědná osoba za obchodní rozhodnutí
		Odpovědná osoba za provozní rozhodnutí

← Předchozí 1 Další →

Zpět Přidat novou osobu Uložit jako návrh

Obrázek 3.2: Sekce 2

Pro každou osobu vyplňte požadované informace. To lze provést tak, že se klikne na příslušný řádek v tabulce. Tímto krokem se otevře nové okno, kde lze vyplnit informace týkající se dané osoby, přičemž pro každou roli je možné zkopírovat uživatelská data. Shoduje-li se tedy např. osoba odpovědná za komunikaci s osobou uživatele, po kliknutí na tlačítko „Kopírovat údaje uživatele“ budou automaticky zkopírována data z uživatelského formuláře do tohoto formuláře.

**Údaje o spojených osobách** Kopírovat údaje uživatele X

Role \*  ⓘ

Podrobnosti role \*  ⓘ

Křestní jméno \*  ⓘ

Příjmení \*  ⓘ

Adresa \*  ⓘ

Obec \*  ⓘ

Poštovní směrovací číslo \*  ⓘ

Email \*  ⓘ

Obrázek 3.3: Sekce 2 odpovědné osoby část 1

**Údaje o spojených osobách** Kopírovat údaje uživatele X

Poštovní směrovací číslo \*  ⓘ

Email \*  ⓘ

Zadejte znovu emailovou adresu \*  ⓘ

Telefon \*  ⓘ

Fax  ⓘ

Datum platnosti \*  ⓘ

Zavřít

Obrázek 3.4: Sekce 2 odpovědné osoby část 2

### 3.3 Sekce 3 - Údaje týkající se osoby ovládající

Kliknutím na tlačítko „Přidat osobu ovládající“ lze přidat do sekce 3 jednu nebo více osob ovládajících. Sekce 3 obsahuje údaje k vyplnění, které jsou zobrazeny v následujících obrázcích.

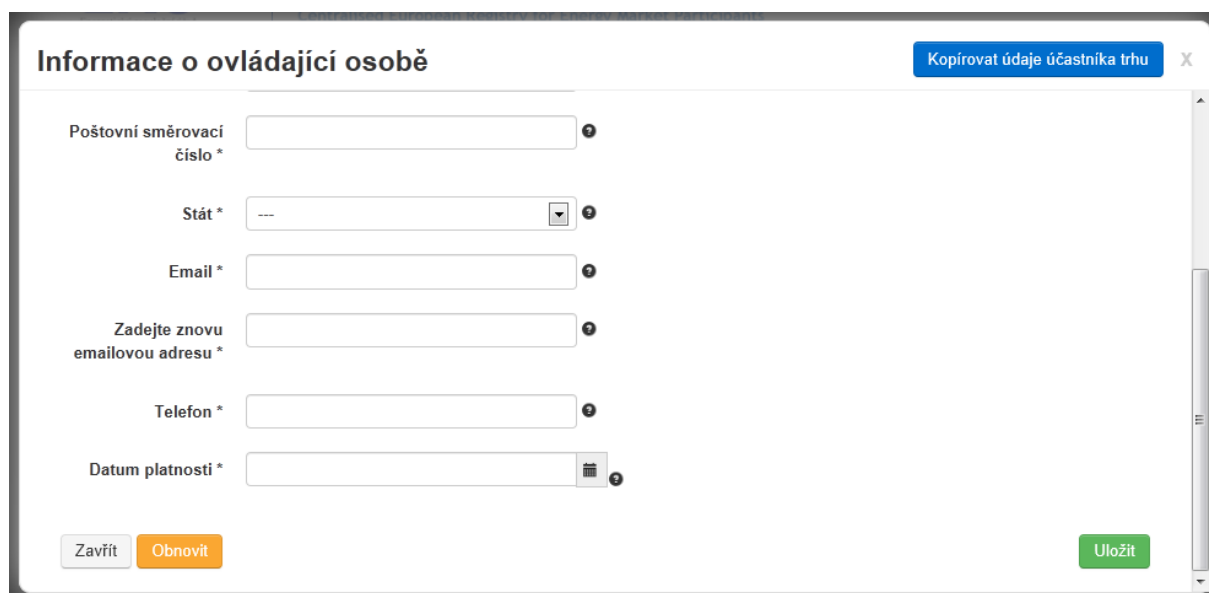


The screenshot shows the first part of a form titled "Informace o ovládající osobě". At the top right, there is a blue button labeled "Kopírovat údaje účastníka trhu" with a close icon. The form contains the following fields:

- Typ osoby \* (dropdown menu)
- Jméno \* (text input)
- Adresa \* (text input)
- Obec \* (text input)
- Poštovní směrovací číslo \* (text input)
- Stát \* (dropdown menu)
- Email \* (text input)
- Zadejte znovu (text input)

Obrázek 3.5: Sekce 3 část 1

Pro přechod na další sekci je potřeba vyplnit alespoň jednu osobu ovládající.



The screenshot shows the second part of the form titled "Informace o ovládající osobě". At the top right, there is a blue button labeled "Kopírovat údaje účastníka trhu" with a close icon. The form contains the following fields:

- Poštovní směrovací číslo \* (text input)
- Stát \* (dropdown menu)
- Email \* (text input)
- Zadejte znovu emailovou adresu \* (text input)
- Telefon \* (text input)
- Datum platnosti \* (calendar icon)

At the bottom left, there are two buttons: "Zavřít" (grey) and "Obnovit" (orange). At the bottom right, there is a green button labeled "Uložit".

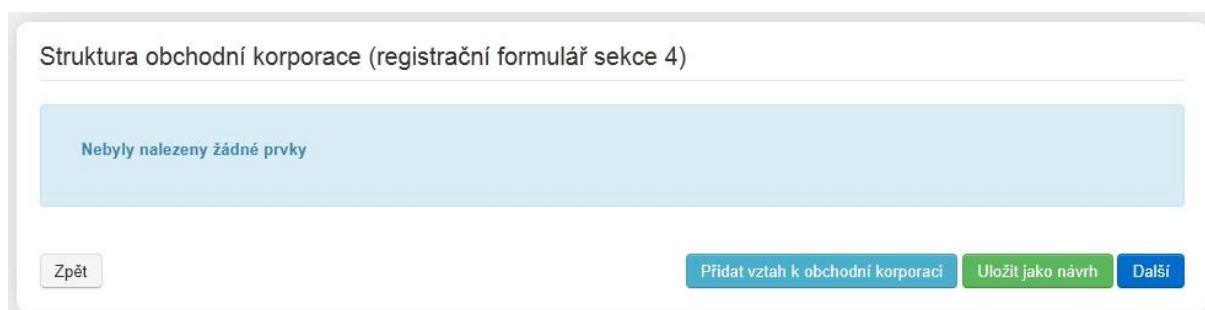
Obrázek 3.6: Sekce 3 část 2

Pro účely registrace se ovládající osobou rozumí právnická nebo fyzická osoba, která spadá alespoň pod jednu z níže uvedených podmínek:

- drží alespoň 10% základního kapitálu účastníka trhu nebo jeho mateřské společnosti,
- má podstatný vliv na řízení účastníka trhu prostřednictvím kontrolního podílu účastníka trhu nebo jeho mateřské společnosti,
- je oprávněná ke kontrole nebo uplatňování kontroly alespoň 10% podílu na hlasovacím právu účastníka trhu nebo jeho mateřské společnosti,
- je schopna uplatňovat podstatný vliv na řízení účastníka trhu skrze hlasovací právo u účastníka trhu nebo jeho mateřské společnosti.

Takto je nezbytné zadat alespoň jednu ovládající osobu do sekce 3.

### **3.4 Sekce 4 - Údaje týkající se struktury obchodní korporace účastníka trhu**



Struktura obchodní korporace (registrační formulář sekce 4)

Nebyly nalezeny žádné prvky

Zpět Přidat vztah k obchodní korporaci Uložit jako návrh Další

Obrázek 3.7: Sekce 4

Kliknutím na „Přidat vztah k obchodní korporaci“ se objeví formulář pro vyplnění vztahu k obchodní korporaci.

Obrázek 3.8: Sekce 4 vztah k obchodní korporaci

Následující informace musí být specifikovány:

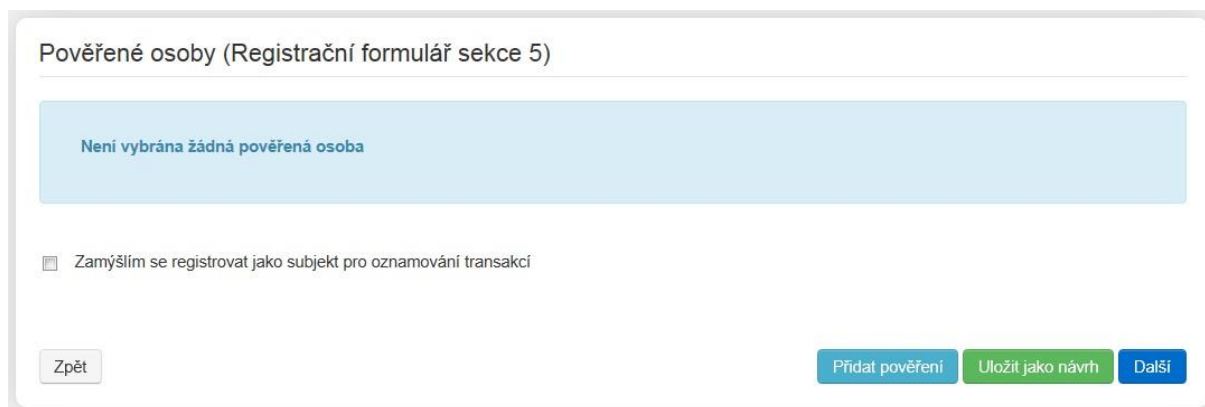
- **Deklarující ÚT:** zobrazí se ACER kód ÚT, který podává prohlášení. Toto pole nelze editovat;
- **Angažovaný ÚT:** vyberte ACER kód z vyhledávacího formuláře;
- **Typ vztahu:** vyberte jeden ze tří dostupných vztahů:
  - ✓ Mateřská společnost
  - ✓ Řízené společnosti
  - ✓ Ostatní přidružené společnosti
- **Platnost od:** určit datum počátku vzniku daného obchodního vztahu. V případě, že toto datum je nedostupné, lze použít aktuální datum, kdy byly informace zaznamenány do sekce.
- **Ostatní poznámky** (volitelné).

Lze definovat vztah pouze k již registrovaným účastníkům trhu. Sekci 4 je tedy možné vyplnit a aktualizovat ihned, jakmile je angažovaný účastník trhu registrován v systému CEREMP.

### 3.5 Sekce 5 - Údaje týkající se pověřených osob pro oznamování jménem účastníka trhu

V posledním kroku registračního formuláře se vyplňují informace o osobě, která oznamuje obchodní a/nebo fundamentální data přímo agentuře ACER.

Kliknutím na tlačítko „Přidat pověření“ se objeví nové okno s možností přidání informací týkajících se pověřených osob pro oznamování jménem účastníka trhu.



Obrázek 3.9: Sekce 5

Zároveň je zde možnost informovat o úmyslu stát se reportovacím subjektem (RRM). Jakmile započne registrace oznamovacích subjektů, budou informace o tom, jak se registrovat, zaslány osobě zodpovědné za komunikaci.

Sekci 5 je možné přeskočit a poté ji později aktualizovat, jakmile bude subjekt RRM zaregistrován agenturou ACER. Před vstupem do transakce, která má být oznámena agentuře ACER, by měla být tato sekce vyplněna.



Obrázek 3.10: Sekce 5 pověřené osoby

### 3.6 Rekapitulace vložených informací a předložení VRO

Kdykoliv během registračního procesu je možné návrh registračního formuláře uložit a odhlásit se ze systému. Pokud dojde opět k přihlášení, návrh registračního formuláře bude dostupný pro pokračování registračního procesu v takovém stavu, v jakém byl před uložením návrhu.

Po vyplnění všech požadovaných polí registračního formuláře se zobrazí souhrn poskytnutých informací a v dolní části stránky bude výzva k potvrzení, že poskytnuté informace jsou pravdivé a přesné.

Po kontrole vložených údajů je možné registrační žádost poslat ke schválení vnitrostátnímu regulačnímu orgánu. Regulační orgán bude v případě schvalování registračních dat postupovat dle ustanovení § 6 odst. 1. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.



Jestliže jsou všechny informace správné a odpovídají požadavkům REMIT, lze považovat registrační krok za úspěšný. Po schválení registrační žádosti vnitrostátním regulačním orgánem, bude zaslán e-mail se jménem účastníka trhu a ACER kódem.

V opačném případě bude registrační formulář zaslán uživateli zpět k doplnění či provedení změn prostřednictvím systému CEREMP. V takovém případě je potřeba se seznámit s obdrženými instrukcemi a provést požadované změny. Z toho důvodu je doporučeno pravidelně kontrolovat prostředí registračního systému CEREMP včetně příchozích relevantních e-mailů.

Pro další informace týkající se registračního procesu je doporučeno prostudovat dokument Národní registr účastníků trhu s energií, Otázky a odpovědi-CEREMP<sup>4</sup> nebo se přímo obrátit na odbor REMIT prostřednictvím e-mailu: [remit@eru.cz](mailto:remit@eru.cz).

---

<sup>4</sup> <http://www.eru.cz/-/otazky-a-odpovedi-ceremp>

## 4 Ostatní funkce

### 4.1 Asociace s již registrovanými účastníky trhu

Funkce asociace s již registrovanými účastníky trhu umožňuje uživateli spravovat registraci účastníka trhu, kterého již zaregistroval jiný uživatel. Každého účastníka trhu tedy může spravovat více uživatelů a každý uživatel může spravovat více účastníků trhu.

Před zasláním žádosti o asociaci je nutné, aby Váš profil obsahoval úředně ověřenou plnou moc ke správě účastníka trhu, se kterým se míníte asociovat. Více informací o plné moci najdete v kapitole 2.1.

#### 4.1.1 Jakým způsobem požádat o asociaci s již registrovaným účastníkem trhu

O asociaci s jedním nebo více již registrovanými účastníky trhu v rámci příslušného VRO lze požádat kdykoli. Tuto funkci lze použít kliknutím v nabídce na položku **“Asociace”** -> **“Nová asociace účastníka trhu”**.



Obrázek 4.1: Nová asociace účastníka trhu

Následně bude zobrazen vyhledávací formulář, pomocí kterého lze vyhledat účastníky trhu, jež chcete asociovat.

The screenshot shows the CEREMP website interface. At the top, there is a navigation bar with the CEREMP logo and menu items: Domů, Profil uživatele, Změna účastníka trhu, Asociace, Odhlásit, and a language selector (cs). Below the navigation bar, the ERU logo and the CEREMP logo are displayed. The main content area is titled "Vyhledat účastníka trhu k asociaci". Below the title, there is a note: "Před provedením hledání vyplňte alespoň jedno pole" and "Hodnota zadaná pro každé pole bude použita pro provedení zástupného vyhledávání". The search form consists of seven input fields arranged in two columns: ACER kód, Účastník trhu, VAT číslo, GS1, EIC, BIC, and LEI. At the bottom left of the form is a "Zpět" button, and at the bottom right is a green "Hledat" button.

Obrázek 4.2: Vyhledávací formulář pro asociaci účastníka trhu

Vložte alespoň jedno vyhledávací kritérium a klikněte na tlačítko „Hledat“. Ze zobrazeného seznamu vyberte účastníky trhu, se kterými chcete být asociováni a klikněte na tlačítko „Odeslat požadavek“. Na obrazovce se objeví informace, že požadavek byl zaslán.

Po odeslání takové žádosti bude příslušný vnitrostátní regulační orgán informován o novém požadavku na asociaci. Vnitrostátní regulační orgán následně přezkoumá každou žádost o asociaci ještě předtím, než dojde ke schválení. Informace o schválení asociace Vám bude zaslána e-mailem. Regulační orgán bude v případě schvalování registračních dat postupovat dle ustanovení § 6 odst. 1. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Po schválení žádosti o asociaci bude po přihlášení do systému možné vybrat a spravovat daného účastníka trhu.

## 4.2 Zobrazení, aktualizace nebo oprava detailů účastníka trhu

Tato funkce slouží zejména pro plnění povinnosti účastníka trhu udržovat aktuální informace v národním registru účastníků trhu. Kdykoli lze zobrazit a upravit detaily pěti sekcí registračního formuláře účastníka trhu kliknutím na jednu z následujících položek z nabídky:

- (Sekce 1) “Účastník trhu” ->“Registrační formulář” ->“Aktualizace účastníka trhu”,
- (Sekce 2) “Účastník trhu” ->“Registrační formulář” ->“Aktualizace spojené osoby”,
- (Sekce 3) “Účastník trhu” ->“Registrační formulář” -> “Aktualizace ovládající osoby”,
- (Sekce 4) “Účastník trhu” ->“Registrační formulář” ->“Aktualizace struktur obchodní korporace”,
- (Sekce 5) “Účastník trhu” ->“Registrační formulář” ->“Aktualizace pověřené osoby”.

Po předložení žádosti o aktualizaci se zobrazí následující zpráva:



Obrázek 4.3: Zpráva o předložení aktualizace účastníka trhu

Příslušný vnitrostátní regulační orgán poté prozkoumá každou novou žádost o aktualizaci před jejím potvrzením. O procesu vyhodnocení budete informováni prostřednictvím e-mailu. Regulační orgán bude v případě schvalování registračních dat postupovat dle ustanovení § 6 odst. 1. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

### 4.3 Změna členského státu

V případě přemístění sídla účastníka trhu do jiného členského státu se musí účastník trhu registrovat u příslušného vnitrostátního orgánu. V takovém případě lze požádat o změnu členského státu účastníka trhu kliknutím na položku v nabídce “**Účastník trhu**” -> “**Změna členského státu**”. Pro dokončení žádosti je potřeba:

- vybrat nový VRO (jmenovitě nový členský stát),
- zadat důvod pro takové jednání,
- případně nahrát přílohu.

A screenshot of a web form titled "Změnit VRO". At the top, it says "Účastník trhu je [redacted] (A0000577W.CZ)". Below this is a dropdown menu labeled "Vyberte nový VRO \*" with a downward arrow. Underneath is a text input field labeled "Důvod pro změnu členského státu \*". Below that is a file upload section with a "Příloha" label, a file selection button with a folder icon and the text "Procházet", and a list of instructions: "• Název souboru může obsahovat libovolnou kombinaci velkých nebo malých písmen a-z, A-Z), číslic (0-9), mezery a speciálních znaků jako - \_ + .", "• Povolný typ souboru: JPEG/JPG/PNG/PDF/ZIP", and "• Maximální velikost souboru nesmí překročit 20MByte". At the bottom left are "Zpět" and "Obnovit" buttons, and at the bottom right is a green "Odeslat požadavek" button.

Obrázek 4.4: Změna členského státu

Žádost o změnu členského státu přezkoumá vnitrostátní regulační orgán. Jakmile bude žádost schválena, bude registrace současného účastníka trhu v aktuálním členském státě ukončena a bude potřeba provést novou registraci u nového VRO (s novým ACER kódem).

Po zažádání o změnu členského státu Vám bude zaslán e-mail s informacemi, jak registrovat účastníka trhu v rámci nového VRO:

- bude potřeba vyplnit nový registrační formulář uživatele v rámci nového VRO,
- jakmile bude registrace uživatele přijata novým vnitrostátním regulačním orgánem, bude možné vytvořit žádost o registraci daného účastníka trhu v rámci nového členského státu.

#### 4.4 Ukončení registrace účastníka trhu

Smazání (ukončení) registrovaného účastníka trhu (např. z důvodu uzavření společnosti, fúze atd.) lze provést kliknutím na položku v nabídce “Účastník trhu” -> “Ukončení registrace”. Regulační orgán bude v případě schvalování registračních dat postupovat dle ustanovení § 6 odst. 1. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Pro dokončení žádosti o ukončení registrace bude potřeba poskytnout následující informace:

- důvod k ukončení registrace,
- dokument poskytující prohlášení o ukončení (volitelné).

Terminate

Účastník trhu je ██████████ A0000577W.CZ)

Důvod pro ukončení \*

Příloha

- Název souboru může obsahovat libovolnou kombinaci velkých nebo malých písmen a-z, A-Z, číslic (0-9), mezery a speciálních znaků jako - \_ +
- Povolený typ souboru: JPEG/JPG/PNG/PDF/ZIP
- Maximální velikost souboru nesmí překročit 20MByte

Obrázek 4.5: Ukončení registrace účastníka trhu

## 4.5 Zobrazení historie

Kliknutím na položku z nabídky “Účastník trhu” → “Historie” lze získat přístup k formuláři, prostřednictvím kterého lze zobrazit provedené změny. Tímto způsobem lze tedy zobrazit protokol o historii změn, které byly provedeny v registračním formuláři, jak je názorně zobrazeno v následujícím obrázku:

Historie

Účastník trhu je [redacted]

Zobrazení 1 až 5 z 5 záznamů Nalezeno:

Datum	Uživatel	Operace	Modifikovaná sekce	Elektronický účet
2014-12-02 15:58:15	[redacted]	Předložení	ALL	
2014-12-02 15:59:20	[redacted]	Registrace a ověření	ALL	
2014-12-04 07:54:53	[redacted]	Upravit a ověřit	Section 1	
2014-12-04 08:04:23	[redacted]	Upravit a ověřit	Section 1	
2014-12-04 08:07:48	[redacted]	Upravit a ověřit	Section 1	

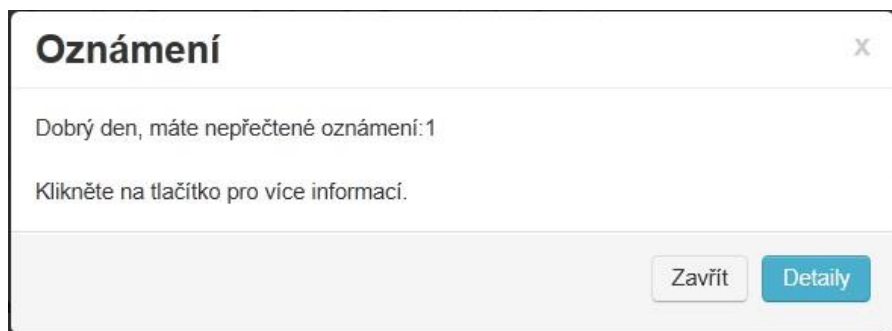
EXPORT

Obrázek 4.6: Historie změn

Celý seznam je možné stáhnout v souboru Excel. Kliknutím na řádek v seznamu položek lze získat podrobné informace o účastníku trhu.

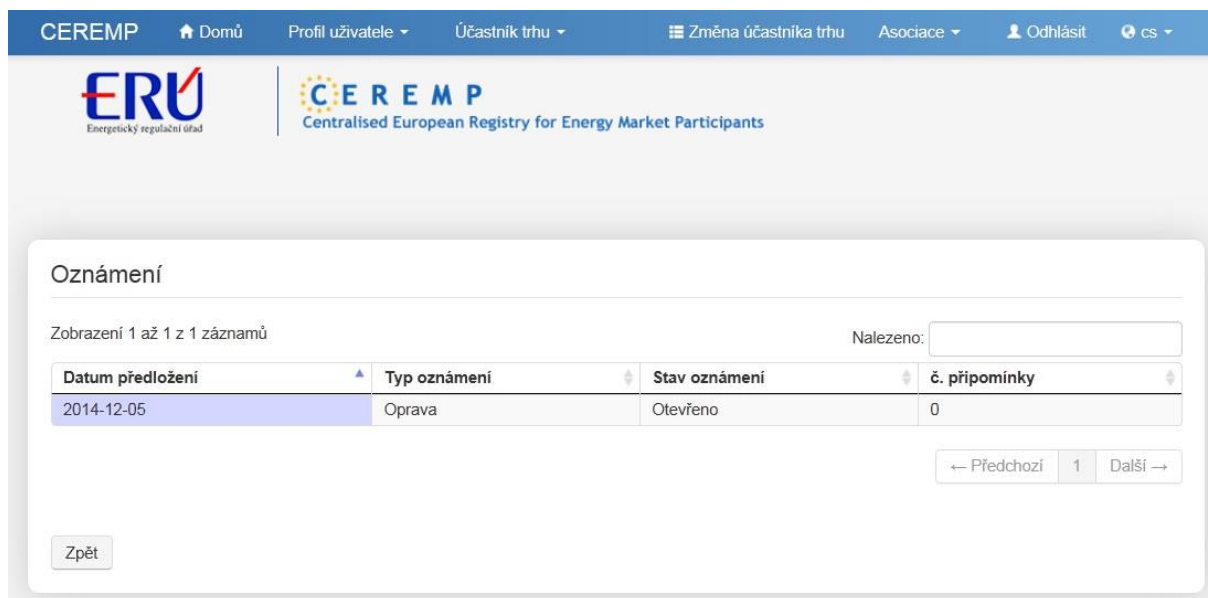
## 4.6 Požadavek na opravu

Příslušný vnitrostátní regulační orgán může kdykoli požádat o změnu v registraci účastníka trhu. V takovém případě přijde oznámení o vyžadovaných opravách e-mailem. Jakmile bude vybrán odpovídající účastník trhu ze seznamu (pokud je s Vaším účtem asociován více než jeden), zobrazí se následující okno:



Obrázek 4.7: Oznámení o změně

Pro otevření požadavku na opravu zaslanou příslušným vnitrostátním regulačním orgánem je potřeba kliknout na tlačítko “**Detaily**”. Zobrazí se následující stránka:



Obrázek 4.8: Stránka o oznámení

Pro otevření konkrétního oznámení je potřeba kliknout na odpovídající řádek v tabulce. Následně se zobrazí stránka obsahující seznam oprav požadovaných ze strany vnitrostátního regulačního orgánu.

Detaily oznámení

Musíte upravit chyby v následující tabulce

Zobrazení 1 až 4 z 4 záznamů

Nalezeno:

Název pole	Sekce	Doporučení
BIC	Market Participant Information	Návrh BIC
EIC	Market Participant Information	Návrh EIC
Name	Ultimate Controllers Information (Účastník trhu CZ00000000)	Návrh subjektu
Name	Related People Information (Osoba 1 VRO Responsible of trading decision)	Návrh osoby

← Předchozí 1 Další →

Zpět Opravit

Obrázek 4.9: Podrobnosti oznámení

Pro přikročení k procesu oprav je nutné kliknout na tlačítko **“Opravit”**.

Každá sekce (1, 2, 3, 4 a 5) registračního formuláře účastníka trhu bude zobrazena a bude možné změnit informaci v souladu s žádostí, kterou zaslal vnitrostátní regulační orgán.

V následujícím obrázku je dán příklad na provedení opravy sekce 3 registračního formuláře účastníka trhu.



CEREMP [Domů](#) [Profil uživatele](#) [Účastník trhu](#) [Změna účastníka trhu](#) [Asociace](#) [Odhlásit](#) [cs](#)

**ERU**  
Energetický regulační úřad

**CEREMP**  
Centralised European Registry for Energy Market Participants

Domů » Účastník trhu » Oznámení

**Pole vyžadující opravu:**

Zobrazení 1 až 1 z 1 záznamů Nalezeno:

Název pole	Sekce	Doporučení
Name	Ultimate Controllers Information (Účastník CZ00000000)	Návrh subjektu

← Předchozí 1 Další →

**Ovládající osoba (registrační formulář sekce 3)**

Zobrazení 1 až 1 z 1 záznamů Nalezeno:

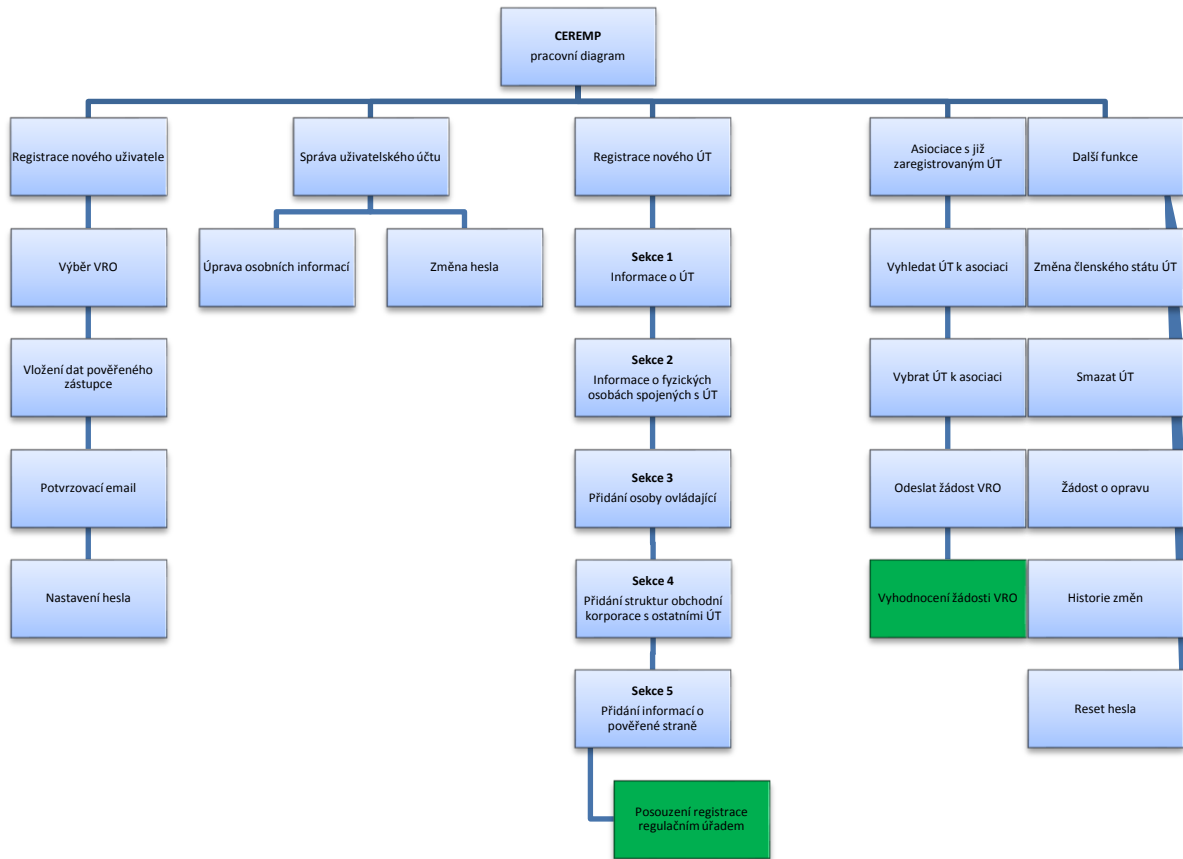
Jméno	Stát	Obec
Účastník	Czech Republic	Ostrava

← Předchozí 1 Další →

Obrázek 4.10: Opravy v sekci 3

Po provedení požadovaných úprav vnitrostátní regulační orgán přezkoumá změny, které byly provedeny. O procesu vyhodnocení budete informováni prostřednictvím e-mailu. Regulační orgán bude v případě schvalování registračních dat postupovat dle ustanovení § 6 odst. 1. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

## 5 Přílohy



Obrázek 5.1: Pracovní diagram registračního systému