

Energetický regulační úřad

Masarykovo náměstí 91/5
586 01 Jihlava

Pravidla pro hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb

Směrnice č. 4/2024

Datum zveřejnění: 27. března 2024

Datum účinnosti: 1. května 2024

Čl. 1 **Obecná ustanovení**

- (1) Energetický regulační úřad (dále jen „ERÚ“ nebo „úřad“), vydává k zabezpečení jednotného postupu při hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) směrnici Pravidla pro hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb (dále jen „Směrnice o FKSP“ nebo „tato směrnice“), která je v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a s vyhláškou MF č. 296/2022 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích.
- (2) Směrnice o FKSP je zároveň služebním předpisem podle příslušných ustanovení zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), a to ve vztahu ke státním zaměstnancům ERÚ.
- (3) FKSP je určen zaměstnancům v pracovním poměru k ERÚ a státním zaměstnancům ve služebním poměru zařazeným v ERÚ (dále jen „zaměstnanec“).

Čl. 2 **Tvorba a hospodaření s FKSP**

- (1) FKSP je podle rozpočtových pravidel tvořen základním přídělem v rozpočtu úřadu ve výši 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy zaměstnanců, náhrady platů včetně náhrady platu za dobu dočasné pracovní neschopnosti, na odměny za pracovní pohotovost. Do ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy se pro výpočet základního přídělu do fondu zahrnují všechny složky platu bez ohledu na to, z jakých zdrojů jsou hrazeny.
- (2) Příděl do FKSP se netvoří z odstupného, odbytného, odchodného, z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (tj. z dohod o pracovní činnosti, z dohod o provedení práce), z dohod o náhradě škody a z přijatých refundací platu.
- (3) Oddělení ekonomické a finanční sestavuje vždy na příslušný rok rozpočet FKSP, který je uveden v příloze č. 2 této směrnice. Při čerpání FKSP se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem a lze z něj čerpat pouze výdaje uvedené v této směrnici.
- (4) Rozpočet FKSP je vždy sestaven v podobě vyrovnaného hospodaření. V případě hrozící nerovnováhy mezi příjmovou a výdajovou částí budou včas realizována opatření k zachování vyrovnaného hospodaření FKSP v souladu s příslušnou legislativou a rozpočtovými pravidly. Ředitel Odboru správy úřadu je zmocněn v průběhu rozpočtového období provádět nezbytné finanční přesuny v rámci rozpočtu FKSP po předchozím schválení předsedou Rady ERÚ.
- (5) Prostředky FKSP jsou uloženy na samostatném bankovním účtu úřadu v České národní bance. Základní příděl do fondu je tvořen formou záloh. Finanční prostředky záloh převádí Oddělení ekonomické a finanční měsíčně z výdajového účtu úřadu na samostatný účet FKSP na základě platebního poukazu vystaveného Oddělením personálním a mzdovým. V den výplatního termínu platů za měsíc prosinec je provedeno vyúčtování záloh fondu FKSP.

Čl. 3 **Zásady čerpání FKSP**

- (1) Čerpání FKSP je v ERÚ umožněno zaměstnancům uvedeným v čl. 1 odst. 3.
- (2) Z FKSP úřadu nelze poskytovat plnění osobám, které pro úřad konají práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- (3) Veškerá plnění z FKSP jsou úřadem poskytována pouze v nepeněžní formě a pouze k účelům uvedeným v této směrnici, která jsou kryta rozpočtem FKSP na daný rok.
- (4) Z prostředků FKSP úřadu se 50 % z rozpočtovaného základního přídělu k 1. lednu rozpočtového roku účelově použije na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmu fyzických osob. Nespotřebovaná část fondu na produkty spoření na stáří zaměstnanců se převádí do následujícího roku na stejný účel.
- (5) Zbývající část rozpočtovaného základního přídělu FKSP je v ERÚ použita na příspěvek na stravování.
- (6) Výdaje z FKSP lze uskutečňovat jen do výše vložených finančních prostředků.
- (7) Na poskytnutí jiného příspěvku nebo plnění z FKSP, než je uvedeno v této směrnici, není právní nárok.

Čl. 4 **Stravování**

- (1) Zaměstnancům v pracovním a ve služebním poměru ERÚ přispívá na stravování zabezpečované smluvně prostřednictvím jiné organizace nebo jiné právnické nebo fyzické osoby formou elektronických karet určených pro stravování (případně formou stravovacích poukázek) v souladu s příslušnými předpisy a finančními možnostmi FKSP. Pravidla pro zabezpečení stravování zaměstnanců včetně poskytování příspěvku na stravování upravuje Směrnice o rozvržení týdenní pracovní a služební doby, stanovení zásad pružné pracovní a služební doby a o zabezpečení stravování zaměstnanců a státních zaměstnanců.
- (2) Kalkulace ceny příspěvku na stravování z FKSP, úhrada nákladů na stravování z rozpočtu ERÚ a úhrada ceny stravenky ze strany zaměstnance vychází z vyhlášky č. 296/2022 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů.

Výše příspěvku z FKSP poskytovaného zaměstnancům na úhradu ceny stravenky a celková výše stravenky je uvedena v příloze č. 2.

Čl. 5

Příspěvek na produkty spoření na stáří

- (1) ERÚ poskytne z FKSP příspěvek na produkty spoření na stáří splňující podmínky podle § 15a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu a v souladu se schváleným rozpočtem na daný rok zaměstnancům, kteří o příspěvek požádali a mají sjednaný produkt spoření na stáří.
- (2) Produktem spoření na stáří se rozumí:
 - a) penzijní připojištění se státním příspěvkem podle zákona upravujícího penzijní připojištění se státním příspěvkem
 - b) doplňkové penzijní spoření podle zákona upravujícího doplňkové penzijní spoření
 - c) penzijní pojištění instituce penzijního pojištění
 - d) soukromé životní pojištění
 - e) dlouhodobý investiční produkt.
- (3) Podmínkou pro poskytnutí tohoto příspěvku v ERÚ je předložení platné smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem a příslušným penzijním fondem nebo jiným subjektem poskytujícím produkt spoření na stáří (dále jen „poskytovatel produktu“) nebo dodatku k této smlouvě, na základě kterého je ERÚ umožněno přispívat zaměstnanci na předmětný produkt spoření na stáří v proměnlivé výši, a dále předložení vyplněné Žádosti zaměstnance o poskytnutí příspěvku na produkt spoření na stáří z FKSP podle přílohy č. 1 této směrnice. Tyto dokumenty slouží jako podklad pro vyplacení příspěvku ERÚ na produkt spoření na stáří.
- (4) Příspěvek se započne poskytovat poprvé za měsíc, ve kterém zaměstnanec dokumenty uvedené v odstavci 3 tohoto článku doloží Oddělení personálnímu a mzdovému. Příspěvek se poskytuje měsíčně (měsíční limit podle přílohy č. 2) a bude vyplácen jednorázově v prosinci daného roku bezhotovostním převodem na účet zaměstnance u jednoho poskytovatele produktu.
- (5) Zaměstnanci, který končí služební/pracovní poměr v ERÚ, zaniká nárok na příspěvek dnem skončení pracovního/služebního poměru, poměrná část příspěvku na produkt spoření na stáří v daném roce mu bude vyplacena bezhotovostním převodem na účet zaměstnance u poskytovatele produktu nejpozději ke dni skončení pracovního/služebního poměru. V případě, že dochází k přechodu z pracovního poměru do služebního v rámci ERÚ, posuzuje se toto jako jeden zaměstnanecký poměr a výplata příspěvku bude realizována postupem popsáním v druhé větě odstavce 4 tohoto článku.
- (6) Při ukončení pracovního nebo služebního poměru je zaměstnanec povinen oznámit svému poskytovateli produktu ukončení poskytování příspěvku ze strany ERÚ.
- (7) Zrušení smlouvy, změnu poskytovatele produktu spoření na stáří a jakékoliv další změny ve smlouvě k produktu spoření na stáří je zaměstnanec povinen bez odkladu, nejdéle do pěti pracovních dnů, oznámit Oddělení personálnímu a mzdovému.

- (8) Pokud zaměstnanec oznámí Oddělení personálnímu a mzdovému zrušení smlouvy produktu spoření na stáří nejpozději pět pracovních dnů před ukončením její platnosti, bude na účet zaměstnance u poskytovatele produktu odeslána poměrná část měsíčních příspěvků na produkt spoření na stáří pro daný rok. Pokud zaměstnanec uzavře bezprostředně navazující novou smlouvu na stejný nebo obdobný produkt spoření na stáří, může mu být celkový příspěvek poukázán na nový účet postupem popsáním v druhé větě odstavce 4 tohoto článku.

Čl. 6 **Přechodné ustanovení**

Zůstatek a doúčtování finančních prostředků FKSP za rok 2023 bude použito na volné čerpání fondu v roce následujícím a nebude součástí základu pro výpočet 50 % na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců.


Čl. 7 **Závěrečné ustanovení**

Tato Směrnice o FKSP byla schválena předsedou Rady ERÚ dne 26. března 2024 a nabývá účinnosti dnem 1. května 2024.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Žádost zaměstnance o poskytnutí příspěvku na produkt spoření na stáří z Fondu kulturních a sociálních potřeb

Příloha č. 2 - Rozpočet FKSP

| | | |
|--|---|---|
| | Žádost zaměstnance o poskytnutí příspěvku na produkt spoření na stáří z Fondu kulturních a sociálních potřeb |  ENERGETICKÝ REGULAČNÍ ÚŘAD |
|--|---|---|

Jméno žadatele:

Útvar:

Druh (název) produktu spoření na stáří:

Název společnosti, u které je smlouva uzavřena:

Žádám o poskytnutí příspěvku na produkt spoření na stáří podle podmínek a pravidel platných pro čerpání FKSP v ERÚ.

Zavazuji se, že při ukončení pracovního/služebního poměru nejpozději k datu ukončení pracovního/služebního poměru oznámím písemně skutečnost o ukončení zasílání plateb od ERÚ poskytovateli, u kterého mám uzavřen produkt spoření na stáří.

Zavazuji se, že bezodkladně, nejpozději do 3 pracovních dnů, oznámím Oddělení personálního a mzdovému zrušení svého produktu spoření na stáří, změnu poskytovatele produktu spoření na stáří i jakékoli jiné změny ve svém produktu spoření na stáří.

V příloze přikládám

- kopii smlouvy o uzavření produktu spoření na stáří, popřípadě potvrzení poskytovatele produktu spoření na stáří o uzavřené smlouvě,
- dodatek ke smlouvě týkající se možnosti příspěvku zaměstnavatele ve prospěch zaměstnance.

Datum:

Podpis žadatele:

Datum:

Vyjádření Oddělení personálního a mzdového:

Rozpočet FKSP na rok 2024

| Zdroje: | |
|---|------------------------|
| Zůstatek bankovního účtu k 31. 12. 2023 | 1 561 461,54 Kč |
| Doúčtování přídělu za 12/2023 | 260 261,00 Kč |
| Doúčtování přídělu za 12/2023 (UZ 16390008) | 1 474,00 Kč |
| Doúčtování přídělu za 12/2023 (NNV) | 94,00 Kč |
| Tvorba za rok 2024 *) | 1 430 000,00 Kč |
| Tvorba NNV | 0,00 Kč |
| Zdroje celkem | 3 253 290,54 Kč |

*) bez přídělu za 12/2024 – doúčtování proběhne v lednu 2025

| Čerpání: | |
|--|------------------------|
| Příspěvek na stravování | 1 756 000,00 Kč |
| Osobní účet - rok 2023 (dočerpání přídělu z roku 2023) | 0,00 Kč |
| Spoření na stáří (50 % přídělu 2024) | 720 000,00 Kč |
| Prostředky na čerpání celkem | 2 476 000,00 Kč |
| Rezerva (zůstatek na účtu) | 777 290,54 Kč |
| Prostředky celkem | 3 253 290,54 Kč |

Kalkulace příspěvku na stravování:

| | |
|----------------------------|------------------|
| hodnota stravenky: | 120,00 Kč |
| z toho: | |
| do nákladů ERÚ (max. 55 %) | 56,00 Kč |
| příspěvek z FKSP | 30,00 Kč |
| zaměstnanec | 34,00 Kč |

Měsíční limit příspěvku na produkty spoření na stáří: **322,00 Kč**
(první příspěvek za měsíc květen 2024)