

NABÍZÍME PRACOVNÍ POZICI

SPRÁVCE SÍTĚ V ODDĚLENÍ INFORMATIKY

1 CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI

- /// výkon role Koordinátora otevírání dat,
- /// výběr datových sad a tvorba publikačních plánů, zabezpečení exportu, čištění a kontroly dat v otevřeném formátu,
- /// registrace datových sad v NKOD a správa lokálního katalogu otevřených dat,
- /// zajištění správy dat úřadu ve smyslu připravovaného Zákona o správě dat a o řízeném přístupu k datům,
- /// identifikace příležitostí pro využití AI ke zefektivnění procesů úřadu, hledání a implementace vhodných AI nástrojů,
- /// tvorba strategických a koncepčních dokumentů v oblasti IT,
- /// zpracování plánu, postupů, norem a uživatelské dokumentace včetně metodiky spisové služby,
- /// spolupráce s uživateli na vypracování návrhů organizačních opatření a pracovních postupů,
- /// poskytování podpory uživatelům a školení uživatelů,
- /// jednání s dodavateli informačních systémů a technologií
- /// nasazení a správa podpůrných softwarů/systémů.

2 OČEKÁVÁME

- /// schopnost pracovat v týmu, komunikativnost,
- /// analytické myšlení, samostatnost a pečlivost při plnění úkolů,
- /// iniciativu, flexibilitu,
- /// ochotu k dalšímu sebevzdělávání,
- /// výhodou orientace v legislativě a koncepčních dokumentech týkajících se digitalizace ve veřejné správě, orientace v problematice AI, znalost SQL, JSON, XML,
- /// orientace v ZKB,
- /// základní povědomí o správě el. Certifikátů,
- /// znalost projektového řízení výhodou.

3 NABÍZÍME

- /// pracoviště v Ostravě,
- /// pracovní poměr na dobu neurčitou,
- /// pružné rozvržení pracovní doby,
- /// systematický osobní a odborný rozvoj,
- /// platové zařazení podle platných předpisů pro státní správu - 10. platová třída,
- /// 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna,
- /// stravovací poukázky a další plnění z FKSP,
- /// nástup možný ihned.

Písemné žádosti doložené strukturovaným životopisem s podrobným uvedením praxe zasílejte na adresu Energetický regulační úřad, Masarykovo náměstí 5, 586 01 Jihlava nebo elektronickou poštou na adresu personalni@eru.gov.cz.

4 POUČENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, více na: <https://eru.gov.cz/ochrana-osobnich-udaju>.