**Předseda Rady ERÚ**

**Energetický regulační úřad**

**Masarykovo nám. 5, 586 01 Jihlava**

**Žádost o zařazení na služební místo**

**Žádám o zařazení na služební místo rada v Oddělení kontroly teplárenství a správy kompenzací   
v Energetickém regulačním úřadu   
současně žádám o přijetí do služebního poměru[[1]](#footnote-1)**

**Údaje o žadateli/žadatelce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno(a) a příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa místa trvalého pobytu** |  |
| **ID datové schránky nebo e-mail[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Telefonní číslo[[3]](#footnote-3)** |  |

**Čestná prohlášení**

**Prohlašuji, že**

jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.

mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.

jsem státním občanem/státní občankou České republiky.

jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro služební místo.[[4]](#footnote-4)

držitel řidičského průkazu sk. B.

**Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:**

**Prohlašuji, že**

jsem státním občanem/kou \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5).

mám potřebnou znalost českého jazyka,

**Poučení:** Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů   
a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů (v originále nebo úředně ověřené kopii) doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky, je-li konána před pohovorem.

**Přílohy žádosti**

strukturovaný profesní životopis[[6]](#footnote-6)

výpis z rejstříku trestů státu, jehož jsem státním občanem (nejsem-li státním občanem/státní občankou České republiky),[[7]](#footnote-7)

výpis z rejstříku trestů vydaného státem, ve kterém jsem v posledních 3 letech pobýval/a nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců.[[8]](#footnote-8)

**Seznam listin, které přikládám k žádosti[[9]](#footnote-9)**

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[10]](#footnote-10):**

**Poznámky[[11]](#footnote-11)**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | Dne |  | Podpis |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Záznamy služebního orgánu[[12]](#footnote-12)**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[13]](#footnote-13)** předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Poučení pro žadatele:**

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 24 až 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým   
a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.

1. Zaškrtněte pouze, pokud nejste dosud ve služebním poměru. [↑](#footnote-ref-1)
2. E-mail vyplňte, pokud nemáte zřízenu datovou schránku. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-3)
4. Doplňte obor. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uveďte stát, jehož jste občanem/kou. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nedoložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-6)
7. Doklad nesmí být starší než 3 měsíce. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dokládáte pouze, pokud jste pobýval/a v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu než v České republice. Jste povinen/na doložit tento předpoklad dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Doklad nesmí být starší než 3 měsíce. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů tento stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce. [↑](#footnote-ref-8)
9. Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti. Jejich přiložení k žádosti je nepovinné, máte však povinnost předložit listiny nejpozději před pohovorem (bude upřesněno v pozvánce k pohovoru). [↑](#footnote-ref-9)
10. Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu). [↑](#footnote-ref-10)
11. Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby podle § 68 ve spojení s § 116 zákona o státní službě nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-11)
12. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli. [↑](#footnote-ref-12)
13. Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz), není nutno uvádět číslo průkazu*.* [↑](#footnote-ref-13)