



Postup k přijetí role aplikačního garanta v rámci 4. veřejné soutěže programu THÉTA 2

Energetický regulační úřad zveřejňuje postup pro poskytnutí role aplikačního garanta v rámci 4. veřejné soutěže Programu THÉTA 2 administrovaného Technologickou agenturou ČR.

Úvodní ustanovení

1. Program na podporu aplikovaného výzkumu a inovací **THÉTA 2** (dále jen „program THÉTA 2“) byl schválen usnesením vlády České republiky č. 320 ze dne 03.05.2023.
2. Poskytovatelem podpory v programu **THÉTA 2** je Technologická agentura ČR (dále jen „poskytovatel podpory“).
3. Program **THÉTA 2** je rozdělen na tři podprogramy:
 - **Podprogram 1** – Výzkum ve veřejném zájmu,
 - **Podprogram 2** – Energetické technologie pro konkurenceschopnost,
 - **Podprogram 3** – Technologie k zajištění dlouhodobé udržitelnosti energetiky.
4. Energetický regulační úřad (dále jen „ERÚ“) může na základě žádosti předkladatele výzkumného projektu o poskytnutí role aplikačního garanta ze strany ERÚ, který se uchází o účast ve čtvrté veřejné soutěži programu THÉTA 2, zajišťovat roli aplikačního garanta a projevit tak zájem na budoucím možném uplatnění a využití výstupů projektu v praxi (viz role aplikačního garanta dle schválené zadávací dokumentace).
5. Pro čtvrtou veřejnou soutěž programu, vyhlášenou **26.08.2026**, je definován seznam prioritních výzkumných cílů (PVC). K prioritním výzkumným cílům Podprogramu 1 je dále určen orgán veřejné správy, který může vystupovat v roli aplikačního garanta projektu.
6. ERÚ je připraven posoudit přijetí role aplikačního garanta u projektů, které se zaměřují na prioritní výzkumné cíle uvedené ve schválené zadávací dokumentaci, u nichž je uvedena gesce ERÚ. Dále ERÚ může přijmout roli aplikačního garanta projektů zaměřených i na jiné prioritní výzkumné cíle (bez uvedené gesce ERÚ), ale vyhrazuje si právo nezabývat se žádostmi zaměřenými na výzkumné cíle, které nejsou uvedeny v rámci zadávací dokumentace či které nesouvisí s agendou a působností ERÚ.
7. ERÚ je dále připraven posoudit poskytnutí obecné formy záštity návrhu projektu, který souvisí s agendou a působností ERÚ, a to formou dopisu o záměru (tzv. *Letter of Intent*). Záštita návrhu projektu formou *Letter of Intent* může zvýšit formální váhu a kvalitu návrhu projektu, ale nejedná se o přijetí role aplikačního garanta ze strany ERÚ.



Organizace žádostí o přijetí role aplikačního garanta

8. Proces žádosti o přijetí role aplikačního garanta ze strany ERÚ probíhá dvoukolově.
9. V **prvním kole** žadatel (tj. hlavní řešitel projektu či jiný člen předpokládaného projektového konsorcia) zašle ERÚ informaci o záměru realizovat projekt zpracovávající prioritní výzkumný cíl v gesci ERÚ či jinak související s agendou ERÚ a s předpokládanou formální účastí ERÚ v roli aplikačního garanta či subjektu podporujícího formou *Letter of Intent*.
 - 9.1. Informaci o záměru dle odst. 9 zasílá žadatel e-mailem na adresu vladimir.vajnar@eru.gov.cz a součástí zprávy budou následující informace:
 - předpokládaný název projektu,
 - stručný popis zaměření a cílů projektu,
 - ke kterému tématu PVC se projekt hlásí,
 - předpokládaný termín zahájení a termín ukončení projektu.
 - 9.2. Jako předmět e-mailu uveďte: **4. VS THÉTA 2 – záměr realizace projektu**
 - 9.3. Termín pro zaslání této informace o záměru je **11.09.2026**.
10. V **druhém kole** zašle žadatel žádost o přijetí role aplikačního garanta návrhu projektu ze strany ERÚ, a to formou průvodního dopisu s přiloženým projektovým rámcem navrhovaného projektu.
 - 10.1. V průvodním dopise žadatel představí a odůvodní svoji žádost o formální zapojení ERÚ do projektového návrhu.
 - 10.2. Součástí žádosti bude vedle průvodního dopisu i strukturovaný popis předkládaného projektového záměru, v němž žadatel představí konkrétní výzkumný projektový záměr a jeho cíle, specifikuje, u kterých výsledků žádá ERÚ o plnění role aplikačního garanta, a navrhne možný způsob a míru zapojení ERÚ do přípravy a řešení projektu a implementace jeho výsledků. Žadatel zpracuje strukturovaný popis předkládaného projektového záměru ve struktuře uvedené v **Příloze 1** tohoto postupu.
 - 10.3. V případě, že je předmětem žádosti pouze obecná forma záštity formou *Letter of Intent* a nikoliv žádost o přijetí role aplikačního garanta ze strany ERÚ, uvede žadatel tuto skutečnost rovněž v rámci **Přílohy 1** spolu s dalšími informacemi o návrhu projektu.
 - 10.4. Předkladatel návrhu výzkumného projektu podává žádost elektronicky prostřednictvím datové schránky s ID ERÚ **eeuaau7**. Datovou zprávu adresujte na *Oddělení mezinárodní a strategické spolupráce*.
 - 10.5. Termín pro zaslání žádosti je **28.09.2026**.
11. Po obdržení žádosti o přijetí role aplikačního garanta zašle ERÚ žadateli informaci o přijetí žádosti do dalšího posouzení s návrhem dalšího postupu komunikace či administrace.



Vyhodnocování žádostí

12. V návaznosti na informaci o záměru realizovat projekt dle odst. 9 může ERÚ nabídnout neformální zpětnou vazbu či konzultaci navrhovaného projektu.
13. S ohledem na interní proces administrace přijatých žádostí, projednání a rozhodnutí Rady ERÚ o přijetí role aplikačního garanta si ERÚ vyhrazuje právo zabývat se jen žádostmi, které byly avizovány v rámci prvního kola dle odst. 9. Žádosti obdržené v rámci druhého kola bez předchozí informace z prvního kola nemusejí být zahrnuty do procesu administrace poskytnutí role aplikačního garanta, jelikož nebude možné jejich adekvátní posouzení a vyjádření ze strany ERÚ.
14. V rámci vyhodnocení obdržených žádostí o přijetí role aplikačního garanta ze strany ERÚ bude posuzována především relevance projektového návrhu vůči znění dotčeného prioritního výzkumného cíle a dále vůči aktuální působnosti a preferencí ERÚ v dotčených oblastech. Zároveň bude přihlášeno k množství a kvalitě jednotlivých projektových návrhů tak, aby byla zajištěna maximální efektivita vynaložených prostředků a zainteresovaných personálních kapacit.
15. U projektových návrhů zaměřených na PVC, u nichž je uvedený kromě ERÚ i další gestor, může být podpora a přijetí role aplikačního garanta koordinována i s tímto dalším gestorem.
16. V případě kladného posouzení žádosti informuje ERÚ předkladatele návrhu výzkumného projektu o převzetí role aplikačního garanta dopisem o přijetí role aplikačního garanta ze strany ERÚ. Tento dokument je z pohledu ERÚ platný pouze v případě, že je podepsán předsedou ERÚ.
17. Obecná forma záštity projektu formou *Letter of Intent* je podepsána ředitelem věcně příslušného odboru či věcně příslušné sekce ERÚ.
18. Návrh dopisu o přijetí role aplikačního garanta ze strany ERÚ jakož i *Letter of Intent* zpracovává Oddělení mezinárodní a strategické spolupráce. Tento útvar ve spolupráci s odbornými útvary a Radou ERÚ určí pracovníka, který bude roli aplikačního garanta prakticky zajišťovat (dále jen „zástupce aplikačního garanta“).
19. V rámci dopisu vyjadřujícího přijetí role aplikačního garanta budou uvedeny minimálně následující skutečnosti:
 - identifikace organizace vystupující v roli aplikačního garanta a jméno zástupce aplikačního garanta,
 - způsob a míra zapojení aplikačního garanta do řešení projektu, resp. do tvorby hlavních výstupů projektu,
 - deklarace vůle využívat hlavní výstupy projektu a popis způsobů jejich využití,
 - datum a podpis předsedy ERÚ.
20. V případě přijetí role aplikačního garanta ze strany ERÚ a přidělení podpory návrhu projektu ze strany poskytovatele podpory je pro umožnění interního monitoringu a vnitřní koordinace v rámci ERÚ žadatel povinen poskytnout finální verzi návrhu projektu, v jaké byl předložen poskytovateli podpory (plným exportem ze systému SISTA), a to nejpozději 1 měsíc po termínu zahájení projektu.
21. O odmítnutí role aplikačního garanta vyrozumí ERÚ žadatele písemně elektronicky prostřednictvím datové schránky. Písemné vyjádření bude obsahovat stručné odůvodnění odmítnutí žádosti o přijetí role aplikačního garanta.



Závěrečná ustanovení

22. Ustanovení obsažená v tomto dokumentu se týkají pouze procesu administrace žádosti a vypořádání role aplikačního garanta ze strany ERÚ a nemají žádný vliv ani dopady na administraci soutěže, která se řídí schválenou zadávací dokumentací.
23. ERÚ nenese náklady, které jsou spojeny s posuzováním výzkumného projektu navrženého k řešení v rámci programu THÉTA 2, ani náklady vzniklé při procesu řešení výzkumného projektu a následného uplatnění výsledku výzkumu v praxi.
24. Odpovědnost za výsledky projektu nese řešitel.
25. ERÚ si vyhrazuje právo od role aplikačního garanta odstoupit v případě, že se v průběhu řešení projektu vyskytnou objektivní skutečnosti, které znemožní uplatnění výsledků, nebo v případě, že projekt nebude směřovat k zamýšleným výsledkům. V tomto případě ERÚ písemně informuje jak předkladatele, resp. řešitele výzkumného projektu, tak poskytovatele podpory.