Energetický
regulační
úřad

Č. j. 04563-1/2026-ERU
Datum 28.05.2026

Nabízíme pracovní pozici

IT specialisty/ky

Staňte se součástí IT týmu, který zajišťuje provoz a rozvoj klíčových informačních technologií úřadu. Hledáme samostatného a spolehlivého specialistu, který se bude podílet na správě prostředí Microsoft 365, serverů, sítí, bezpečnostních technologií a také na podpoře uživatelů.

Co bude Vaší náplní práce

- Podpora uživatelů a řešení eskalovaných incidentů,
- správa uživatelských účtů, oprávnění a přístupů,
- administrace Microsoft 365 (Exchange Online, SharePoint Online, Teams, licence, bezpečnostní politiky),
- správa serverového prostředí a Active Directory (Windows Server, DNS, DHCP, GPO),
- správa síťové infrastruktury (switche, routery, firewally, VLAN, VPN, Wi-Fi),
- monitoring infrastruktury a řešení provozních problémů,
- správa koncových zařízení a jejich nasazování,
- spolupráce na zajištění kybernetické bezpečnosti (MFA, Conditional Access, EDR, monitoring bezpečnostních událostí),
- spolupráce na IT projektech a digitalizaci agend.

Co od Vás očekáváme

- SŠ/VŠ vzdělání technického směru nebo odpovídající praxi,
- dobrou orientaci v oblasti správy sítí, serverů a koncových zařízení,
- znalost Windows Server a Active Directory,
- přehled v oblasti kybernetické bezpečnosti,
- zkušenost se správou prostředí Microsoft 365 výhodou,
- schopnost samostatného uvažování i týmové spolupráce,
- dobré komunikační dovednosti, spolehlivost, zodpovědnost a ochotu učit se novým věcem,
- řidičský průkaz skupiny B podmínkou.

Co Vám nabízíme

- Stabilní zaměstnání ve státní správě,
- zajímavou a pestrou práci s přesahem do moderních technologií a veřejné správy,
- možnost dalšího vzdělávání a rozvoje,
- 5 týdnů dovolené a 5 dní indispozičního volna,
- pružnou pracovní dobu a další zaměstnanecké benefity,
- pracoviště v Jihlavě,
- pracovní poměr na plný úvazek na dobu neurčitou,
- platové zařazení podle platných předpisů pro státní správu – 11. platová třída,
- nástup možný ihned.

Písemné žádosti doložené strukturovaným životopisem s podrobným uvedením praxe zasílejte elektronickou poštou na adresu personalni@eru.gov.cz nebo na adresu Energetický regulační úřad, Masarykovo náměstí 91/5, 586 01 Jihlava do **12.06.2026.**

Poučení o zpracování osobních údajů

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávané v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, více na: https://eru.gov.cz/ochrana-osobnich-udaju.