

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA SLUŽEBNÍ MÍSTO

RADA V ODDĚLENÍ SÍTÍ A ORGANIZACE TRHU V ELEKTROENERGETICE

1 ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ

Předseda Rady Energetického regulačního úřadu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **radý** v Energetickém regulačním úřadu, **v Oddělení sítí a organizace trhu v elektroenergetice, ID 30089202** se služebním působišťem v **Ostravě**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby

■ **29 Energetika.**

Služební úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v obsazovaných pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek i žadatelů.

1.1 Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti

- technická regulace elektroenergetického trhu v České republice (tvorba pravidel fungování trhu např. v oblasti provozu a rozvoje elektroenergetických sítí, výroby a obchodování s elektřinou nebo oblasti nových technologií),
- spolupráce s orgány státní správy, institucemi a společnostmi soukromého sektoru na zajímavých projektech v oblasti elektroenergetiky se zaměřením na rozvoj elektroenergetického trhu,
- spolupráce na přípravě návrhů právních předpisů ČR a EU v oblasti elektroenergetiky (směrnice, nařízení, zákony, vyhlášky a metodiky),
- spolupráce se zahraničními regulačními orgány v rámci pracovních skupin ACER a CEER a jiných mezinárodních regionálních iniciativ při přípravě metodik, postupů a pozičních dokumentů a při monitoringu dodržování platných postupů účastníky trhu (provozovateli přenosových a distribučních soustav, výrobci elektřiny, obchodníky a operátorem trhu),
- zpracovávání stanovisek pro ostatní orgány státní správy,
- zpracovávání stanovisek ke strategickým dokumentům a dokumentům schvalovaných Úřadem,
- spolupráce s veřejností v oblastech v gesci oddělení.

1.2 Co byste měl/a znát a umět?

- vysokoškolské vzdělání technického, ekonomického nebo technicko-ekonomického zaměření (vhodné i pro absolventy – důkladné individuální zaškolení při nástupu zkušenými kolegy),
- základní orientace na elektroenergetickém trhu vítána,
- organizační a komunikační dovednosti, schopnost prosadit se,
- znalost práce na PC (MS Office),
- znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni,
- chuť učit se novým věcem,
- pečlivost, samostatnost, schopnost nést odpovědnost a smysl pro týmovou práci.

1.3 Výhodou

- zkušenosti s legislativními postupy tvorby právních dokumentů, metodik a jiných strategických dokumentů,
- zkušenosti z oblasti elektroenergetiky (oblast přenosu, distribuce, výroby nebo obchodu s elektřinou).

2 ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 13. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 32 180 Kč do 46 820 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2 341 Kč do 7 023 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3 ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou.**

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 01.08.2025.**

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

3.1 Služební úřad poskytuje následující benefity

- pružná služební doba,
- možnost vzdělávání a osobní odborný rozvoj,
- možnost výuky anglického jazyka,
- zajímavá práce v ústředním orgánu státní správy,
- služební poměr s postavením a ochranou státního zaměstnance,
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna,
- možnost čerpání služebního volna k vyřízení osobních záležitostí,
- stravovací poukázky a další plnění z FKSP,
- odměny za úspěšné splnění mimořádných úkolů,
- zdravotní znevýhodnění není překážkou.

4 PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 15.07.2025**, tj. v této lhůtě

- podané **v elektronické podobě**² na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna@eru.gov.cz**,
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu ID: eeuaau7,
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Masarykovo nám. 91/5, 586 01 Jihlava,
- nebo podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **Neotevírat** a slovy **Výběrové řízení na služební místo rada v Oddělení sítí a organizace trhu v elektroenergetice**.

V žádosti je žadatel/ka povinen/na uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5 PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- dosáhl věku 18 let,
- je plně svéprávný,
- je bezúhonný,
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu**,
- má potřebnou zdravotní způsobilost,
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky,
- splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 písm. c) zákona o státní službě služebním předpisem - Směrnice č. 8/2025, kterým je požadavek úrovně znalosti cizího jazyka – **znalost anglického jazyka odpovídající alespoň 1. úrovni** (stupni) znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019. Znalost anglického jazyka bude ověřena v rámci pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v předchozích bodech doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

6 DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

■ strukturovaný profesní životopis³.

7 ÚDAJE O POHOVORU A PÍSEMNÉ ZKOUŠCE

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Ing. Jan Šefránek, Ph.D.

předseda Rady

Energetický regulační úřad

³ V životopisu žadatel/ka uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU

1 POUČENÍ O DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ PODLE § 24 ODS. 11 A 12 ZÁKONA O STÁTNÍ SLUŽBĚ

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

2 POUČENÍ O MOŽNOSTI PROVEDENÍ POHOVORU V NÁHRADNÍM TERMÍNU PODLE § 27 ODS. 5 ZÁKONA O STÁTNÍ SLUŽBĚ

Výběrová komise může provést s žadatelem/kou pohovor v náhradním termínu na jeho/její požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

3 POUČENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, více na: www.eru.gov.cz/gdpr.