

Č. j. 03717-2/2026-ERU  
Datum 05.05.2026

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

## Vedoucí

## Oddělení veřejných zakázek a financování

### Údaje o služebním místě

Předseda Energetického regulačního úřadu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **vedoucí/ho oddělení** v Energetickém regulačním úřadu, v **Oddělení veřejných zakázek a financování, ID 30114770** se služebním působištěm v **Jihlavě**.

**Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby**

- 1 Finance
- 37 Veřejné investování a zadávání veřejných zakázek
- 60 Ochrana osobních údajů

Služební úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v obsazovaných pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek i žadatelů.

### Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti

- Odpovědnost za dodržování rozpočtových pravidel při hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu úřadu,
- odpovědnost za komplexní vedení rozpočtu úřadu v Integrovaném informačním systému státní pokladny a v systému finančního plánování a řízení programů reprodukce majetku státního rozpočtu a národních dotací v modulu Správa majetku ve vlastnictví státu,
- sestavování návrhů plánů rozpočtu příjmů a výdajů ve spolupráci s ostatními útvary, rozbory hospodaření a podklady pro výroční zprávy o činnosti úřadu, sestavuje státní závěrečný účet úřadu,
- kontrola čerpání rozpočtu, provádí rozpočtová opatření na základě aktuálního čerpání výdajů rozpočtu, připravuje podklady pro rozpočtová opatření v pravomoci MF ČR,
- odpovědnost za komplexní koordinaci postupů veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek,
- odpovědnost za úplnost podkladů pro evidenci majetku, vedení jeho evidence včetně operativní evidence, provádění inventur, odepisování majetku podle platné legislativy,
- spolupráce s pověřencem pro ochranu osobních údajů při aplikaci a kontrole dodržování ustanovení obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2019/679, o ochraně osobních údajů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v rámci úřadu.

### Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 13. platové třídy.

## Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 35 080 Kč do 51 040 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

## Osobní příplatek

Rozpětí **od 2 552 Kč do 7 656 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

## Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení **od 10 208 Kč do 15 312 Kč**

## Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

## Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 01.06.2026**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra [mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx](https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx).

## Služební úřad poskytuje následující benefity

- // Pružná služební doba,
- // možnost vzdělávání a osobní odborný rozvoj,
- // zajímavá práce v ústředním orgánu státní správy,
- // služební poměr s postavením a ochranou státního zaměstnance,



- /// 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna,
- /// možnost čerpání služebního volna k vyřízení osobních záležitostí,
- /// stravovací poukázky a další plnění z FKSP,
- /// odměny za úspěšné splnění mimořádných úkolů,
- /// zdravotní znevýhodnění není překážkou.

## Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 12.05.2026**, tj. v této lhůtě

- /// Podané **v elektronické podobě<sup>2</sup>** na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna@eru.gov.cz**,
- /// podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu ID: eeuaau7,
- /// doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Masarykovo nám. 91/5, 586 01 Jihlava,
- /// nebo podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **Neotevírat** a slovy **Výběrové řízení na služební místo vedoucí Oddělení veřejných zakázek a financování**.

V žádosti je žadatel/ka povinen/na uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

## Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- /// Je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- /// dosáhl věku 18 let,
- /// je plně svéprávný,
- /// je bezúhonný,
- /// dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu**,
- /// má potřebnou zdravotní způsobilost,
- /// má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky,
- /// je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení<sup>3</sup>, tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky,
- /// je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení<sup>4</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky,

1 Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

2 Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

3 Pokud žadatel osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.

4 Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře žádosti.

- splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo **vedoucí Oddělení veřejných zakázek a financování podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě**; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit: osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné<sup>5</sup>.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v předchozích bodech doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

## Další povinné přílohy

- strukturovaný profesní životopis<sup>6</sup>.

## Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

**Ing. Jan Šefrámek, Ph.D.**

**předseda**

**Energetický regulační úřad**

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

<sup>6</sup> V životopisu žadatel/ka uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

## Poučení služebního orgánu

### Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

**Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.**

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

### Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě

Výběrová komise může provést s žadatelem/kou pohovor v náhradním termínu na jeho/její požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

### Poučení o zpracování osobních údajů

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, více na: [www.eru.gov.cz/gdpr](http://www.eru.gov.cz/gdpr).