

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ VOLNÉHO SLUŽEBNÍHO MÍSTA

ODBORNÝ RADA

VEDOUCÍ ODDĚLENÍ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

1 ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ

Předseda Rady Energetického regulačního úřadu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **odborného rady vedoucího** v Energetickém regulačním úřadu, v **Oddělení mezinárodní spolupráce, ID 30089211** se služebním působištěm v **Praze**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby

- 29 Energetika,
- 33 Obchod, licence a mezinárodní ekonomické vztahy.

Služební úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v obsazovaných pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek i žadatelů.

1.1 Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti

- **příprava podkladů pro zasedání Valného shromáždění CEER a Rady regulátorů ACER** – budete se podílet na klíčových rozhodnutích, která ovlivňují energetickou politiku v Evropě,
- **koordinace implementace rozhodnutí těchto orgánů** – zajištění plynulé komunikace mezi útvary a implementace rozhodnutí v praxi,
- **spolupráce s odbornými útvary** při přípravě dokumentů a implementaci evropské legislativy v oblasti energetiky – budete součástí týmu, který formuje legislativní rámce pro oblast energetiky v EU,
- **organizace a koordinace interních aktivit ERÚ spojených s agendou ACER, CEER, EU institucí a zastupování v těchto institucích** – aktivní účast ve strukturách pracovních skupinách, které mají vliv na politiku a regulaci v energetickém sektoru,
- **administrativní podpora v oblasti spolupráce s ACER a CEER** – budete se podílet na zajištění bezproblémové administrativní spolupráce a komunikace mezi národními a mezinárodními institucemi,
- **příprava a vyhodnocování aktivit za předchozí období** – podílení se na analýze a hodnocení výsledků realizovaných projektů a aktivit,
- **různé administrativní činnosti spojené s mezinárodními aktivitami** úřadu, které vám umožní podílet se na významných mezinárodních iniciativách.

Pokud máte zájem o práci, která vám umožní získat zkušenosti v mezinárodním prostředí a podílet se na formování energetické politiky v Evropě, pak je tato pozice pro vás ideální! Nabízíme vám příležitost růstu a rozvoje v dynamickém týmu s vlivem na široké spektrum energetických aktivit v EU.

2 ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 13. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 30 780 Kč do 45 420 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2 271 Kč do 6 813 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení **od 9 084 Kč do 13 626 Kč**.

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3 ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 01.01.2025**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra www.mvcr.cz/sluzba.

3.1 Služební úřad poskytuje následující benefity

- // pružná služební doba,
- // možnost vzdělávání a osobní odborný rozvoj,
- // možnost jazykového vzdělávání,
- // zajímavá práce v ústředním orgánu státní správy,
- // služební poměr s postavením a ochranou státního zaměstnance,
- // 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna,
- // možnost čerpání služebního volna k vyřízení osobních záležitostí,
- // stravovací poukázky a další plnění z FKSP,
- // odměny za úspěšné splnění mimořádných úkolů,
- // zdravotní znevýhodnění není překážkou.

4 PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 26.11.2024**, tj. v této lhůtě

- // doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Masarykovo nám. 91/5, 586 01 Jihlava,
- // podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- // podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna@eru.gov.cz**, nebo
- // podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu ID: eeuaau7.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **Neotevírat** a slovy **Výběrové řízení na služební místo odborný rada vedoucí Oddělení mezinárodní spolupráce**.

V žádosti je žadatel/ka povinen/na uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5 PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/ka, který/á:

- // je státním občanem České republiky², občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- // dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- // je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]³,
- // je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁴,
- // dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu**⁵,

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel/ka v takovém případě povinen/na doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel/ka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen/na výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel/ka státním občanem České republiky, je povinen/na doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel/ka státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel/ka pobýval/a v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

- má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁶,
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]⁷,
- splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 4 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem - Směrnice č. 2/2024, ve znění pozdějších dodatků, kterým je požadavek úrovně znalosti cizího jazyka – znalost **anglického jazyka odpovídající alespoň 1. úrovni (stupni)** znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech⁸,
- je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky⁹;
- je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení¹⁰ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo **odborný rada vedoucí Oddělení mezinárodní spolupráce** podle **§ 58 odst. 2 zákona o státní službě**; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit: osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné¹¹.

6 DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

- strukturovaný profesní životopis¹².

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele/ky vybraného/né podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁷ Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. g) se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřazený představený podle § 28a ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

⁸ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úroveň znalosti cizího jazyka. V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra zveřejněného na internetových stránkách Ministerstva vnitra, sekce pro státní službu (záložka „Dokumenty a stanoviska“ => „Stanoviska“).

⁹ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel/ka o vydání osvědčení požádal/a. Osvědčení je však žadatel/ka povinen/na doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

¹⁰ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

¹¹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

¹² V životopisu žadatel/ka uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

7 ÚDAJE O POHOVORU A PÍSEMNÉ ZKOUŠCE

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Ing. Stanislav Trávníček, Ph.D.

předseda Rady

Energetický regulační úřad

POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU

1 POUČENÍ O DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ PODLE § 24 ODS. 11 ZÁKONA O STÁTNÍ SLUŽBĚ

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli/ce do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel/ka nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel/ka v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho/její žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli/ce ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

2 POUČENÍ O MOŽNOSTI PROVEDENÍ POHOVORU V NÁHRADNÍM TERMÍNU PODLE § 27 ODS. 5 ZÁKONA O STÁTNÍ SLUŽBĚ

Výběrová komise může provést s žadatelem/kou pohovor v náhradním termínu na jeho/její požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

3 POUČENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, více na: www.eru.gov.cz/gdpr.