

Energetický regulační úřad

Masarykovo náměstí 5
586 01 Jihlava

ETICKÝ KODEX

**zaměstnanců Energetického regulačního úřadu
a státních zaměstnanců zařazených ve
služebním poměru u služebního úřadu**

Energetický regulační úřad

Opatření č. 19/2015
předsedkyně Energetického regulačního úřadu

Čl. 1 **Preambule**

Etický kodex zaměstnanců Energetického regulačního úřadu a státních zaměstnanců zařazených ve služebním poměru u služebního úřadu Energetický regulační úřad vychází z principů Etického kodexu zaměstnanců ve státní správě. Je vydáván za účelem podpory požadovaných standardů chování státních úředníků a zaměstnanců ve státní správě a dodržování základních zásad jejich činnosti a k podpoře informovanosti o činnosti úřadu a důvěry veřejnosti v zaměstnance úřadu a jejich nestranné rozhodování.

Čl. 2 **Základní ustanovení**

1. Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance Energetického regulačního úřadu a státní zaměstnance zařazené ve služebním poměru u služebního úřadu Energetický regulační úřad (dále „ERÚ“ nebo úřad).
2. Etický kodex je interním předpisem ERÚ. Etický kodex je zároveň služebním předpisem podle § 11 zákona č. 234/2014 Sb., zákon o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, provádějícím § 77 odst. 1 písm. t) téhož zákona, a to ve vztahu ke státním zaměstnancům zařazeným ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ.
3. Zaměstnanci a státní zaměstnanci zařazení ve služebním poměru u služebního úřadu Energetický regulační úřad jsou povinni vykonávat svou práci v souladu s právními předpisy a v souladu s tímto Etickým kodexem.
4. Veřejná správa je ve smyslu základních zásad činnosti správních orgánů podle správního řádu službou veřejnosti a jejím úkolem je tak poskytovat služby občanům a jiným subjektům. Veřejná služba současně spočívá na důvěře veřejnosti, a proto nejvyšším závazkem každého zaměstnance úřadu je dostát této důvěře.

Čl. 3 **Zásady jednání a etiky práce**

1. Zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ je povinen vykonávat svou práci na co nejvyšší úrovni a prohlubovat své profesionální znalosti.
2. Zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ pracuje a vystupuje s co nejvyšší mírou slušnosti, ohleduplnosti, ochoty, čestně, svědomitě a ve shodě s posláním úřadu.
3. Vůči veřejnosti vystupuje zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ bez jakýchkoli předsudků, bez ohledu na rasu, pohlaví, sociální původ, národnost, sexuální orientaci, majetkové poměry, věc, zdravotní stav, rodinný stav, víru či činnost v politických stranách nebo v odborech.

4. Zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ při jednáních s veřejností je povinen udržovat svůj vzhled a své pracovní místo na úrovni odpovídající činnosti v ústředním orgánu státní správy.

5. Zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ je povinen jednat vždy korektně a politicky nestranně nejenom s veřejností, ale také se zaměstnanci jiných správních orgánů, úřadů samosprávy, a také s ostatními zaměstnanci ERÚ a státními zaměstnanci zařazenými ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ.

6. Zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ se vždy snaží v maximální míře zabránit jakékoliv činnosti nebo jednání, které by poškozovaly dobré jméno ERÚ.

7. Zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ vyřizuje pracovní a služební záležitosti zodpovědně, bez zbytečných průtahů, nejpozději v zákonem stanovených lhůtách tak, aby nevznikaly zbytečné náklady nebo jakákoli rizika pro úřad.

8. Zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ vynakládá veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní využití zařízení a finančních zdrojů, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty.

9. Zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ poskytuje při plnění svých úkolů pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy. Informace určené veřejnosti sděluje za úřad zaměstnanec ERÚ nebo státní zaměstnanec zařazené ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ, který je k tomu pověřen.

Čl. 4

Obecné principy jednání zaměstnanců

Zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ dodržuje tyto obecné principy jednání:

- nejedná ze zloby, náklonnosti nebo favorizování některého z účastníků jednání,
- respektuje mínění a kompetence druhých,
- nepodléhá tlaku kolegů nebo mediálním a politickým tlakům,
- přispívá k atmosféře vzájemné důvěry a respektu,
- nepřipouští ovlivnění pracovních záležitostí osobními vztahy,
- má odvalu mít vlastní přesvědčení,
- neuhýbá před odpovědností,
- nedává se svést lichocením,
- nepokouší se přenášet odpovědnost na jiné,
- nikdy nezapomíná, že pracuje pro lidi – pro všechny lidi.

Čl. 5

Zvláštní povinnosti státních zaměstnanců zařazených ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ

Státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ má dále povinnost:

- zachovávat při výkonu služby věrnost České republice,
- při výkonu služby dodržovat právní předpisy vztahující se k jejímu výkonu, služební předpisy a příkazy k výkonu služby,
- poskytovat informace o činnosti služebního úřadu podle zákona o svobodném přístupu k informacím, jestliže to patří k jeho služebním úkolům,
- oznámit služebnímu orgánu, že je proti němu zahájeno trestní stíhání a v jaké věci,
- při úředním ústním nebo písemném jednání s fyzickými osobami nebo právníckými osobami sdělit své jméno, popřípadě jména, a příjmení, služební označení a název organizačního útvaru služebního úřadu, v němž je zařazen.

Čl. 6

Střet zájmů, protikorupční opatření

1. Zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ nebude upřednostňovat svůj osobní zájem před zájmem veřejným, nepřipustí vznik majetkového nebo jiného prospěchu. Za osobní zájem se považuje takový zájem, který přináší osobní výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby či právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.

2. Pokud si zaměstnanec ERÚ nebo státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ není jist, zda se jedná o střet zájmu veřejného a osobního, projedná záležitost se svým nadřízeným nebo nadřízeným představeným.

3. Zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ pro sebe ani pro svou rodinu nevyžaduje ani nepřijímá dary nebo služby, které by mohly přímo nebo nepřímo ovlivnit rozhodování ve věci nebo narušit profesionální přístup k projednávané záležitosti. Pokud je zaměstnanci ERÚ a státnímu zaměstnanci zařazenému ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ v souvislosti s výkonem jeho zaměstnání nebo služby nabídnuta jakákoliv výhoda, je povinen ji odmítnout a informovat o této záležitosti svého nadřízeného nebo nadřízeného představeného.

4. Zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ nedovolí, aby se v souvislosti s výkonem své funkce nebo služby dostal do postavení, kdy je zavázán oplatit prokázanou laskavost či protislužbu.

5. Zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního jednání a prostředí.

6. Poukáže-li zaměstnanec ERÚ nebo státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ oprávněně na střet zájmů, korupci nebo jiné neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávním nebo služebním vztahu.

Čl. 7

Zneužití úředního postavení

1. Každý zaměstnanec ERÚ a každý státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ je nesmí využívat výhod vyplývajících z jeho postavení a z informací, které má k dispozici, pro svůj soukromý zájem.
2. S informacemi získanými při výkonu veřejné správy zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ nakládá s patřičnou diskrétností, zachovává mlčenlivost o služebních záležitostech a poskytuje jim ochranu ve smyslu příslušných právních předpisů a interních nebo služebních předpisů ERÚ.
3. V případě, že je zaměstnanec ERÚ nebo státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ požádán o jednání, které je v rozporu s právními předpisy a které představuje možnost zneužití úřední moci, toto jednání odmítne a tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámí svému nadřízenému nebo nadřízenému představenému.
4. Zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ je neovlivnitelný - rozhoduje a jedná s třetími osobami vždy objektivně a transparentně a při rozhodování nesmí preferovat osobní či skupinové zájmy ani být ovlivněn pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Veškerá jednání musí být vedena slušně a nestranně. V případě, že se zaměstnanec ERÚ a státní zaměstnanec zařazený ve služebním poměru u služebního úřadu ERÚ dostane do situace, kdy je na něj vykonáván nátlak, uvědomí o této situaci neprodleně svého nadřízeného nebo nadřízeného představeného.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Všichni vedoucí zaměstnanci a představení jsou povinni prokazatelně seznámit s tímto Etickým kodexem své podřízené zaměstnance nebo podřízené státní zaměstnance, stávající i nově přijímané.
2. Ruší se Opatření č. 36/2012 předsedkyně ERÚ.
3. Opatření předsedkyně nabývá účinnosti dne 1. 9. 2015.

V Jihlavě dne 31. 8. 2015

Ing. Alena Vitásková
předsedkyně
Energetického regulačního úřadu